

IZOBRAŽEVALNI CENTER
PIRAMIDA MARIBOR

Park mladih 3, 2000 Maribor
www.icp-mb.si info@icp-mb.si
02 320 86 00

Načrt ocenjevanja znanja

za šolsko leto 2024/2025

STROKOVNI AKTIV JEZIKOSLOVCEV

Pripravila: Jasna Börc Hozjan,
vodja aktiva jezikoslovcev

1. PRIPRAVA NAČRTA OCENJEVANJA ZNANJA

Predlog Načrta ocenjevanja znanja (v nadaljevanju NOZ) je potrdil programski učiteljski zbor (v nadaljevanju PUZ) izobraževalnega programa SPI.

Objava na šolski spletni strani <https://www.icp-mb.si/>

Ravnateljica je obravnavala in si pridobila mnenje Načrta ocenjevanja znanja od:

- učiteljskega zbora,
- skupnosti dijakov,
- Sveta staršev,
- Sveta šole.

2. PODLAGE ZA IZDELAVO NAČRTA OCENJEVANJA ZNANJA

Pri pripravi NOZ so bile upoštevane naslednje podlage:

- Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah,
- Pravilnik o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju,
- Šolska pravila IC Piramida Maribor,
- Izobraževalni program SPI (pek, mesar, slašičar) objavljen na spletni strani MIZŠ, na spletni strani šole ter v šolski publikaciji,
- Katalogi znanja za splošne predmete objavljeni na spletni strani MIZŠ
 - SLOVENŠČINA
 - ANGLEŠČINA
 - NEMŠČINA
 - ŠOLA ZA ŽIVLJENJE - SLOVENŠČINA

3. ELEMENTI NAČRTA OCENJEVANJA ZNANJA

3.1. Ocenjevanje programskih enot

PREDMET	UČITELJ
Slovenščina	Katarina Narandža, Nastja Ljubej
Angleščina	Jasna Börc Hozjan

Tabela 1: Programske enote, ki se ocenjujejo in ocenjevalci – 1.letnik

PREDMET	UČITELJ
Slovenščina	Nastja Ljubej
Angleščina	Tamara Kovač

Tabela 2; Programske enote, ki se ocenjujejo in ocenjevalci – 2.letnik

PREDMET	UČITELJ
Slovenščina	Katarina Narandža
Angleščina	Tamara Kovač, Jasna Börc Hozjan
Nemščina	Mateja Lešnik
Šola za življenje - slovenščina	Katarina Narandža

Tabela 3; Programske enote, ki se ocenjujejo in ocenjevalci – 3.letnik

3.2. Ocenjevanje po programskih enotah

PREDMET	OCENJEVALNI SKLOPI
SLOVENŠČINA	A: Jezik I

	B: Iz roda v rod
	C: Jezik II
	D: Ljubezen je bila, ljubezen še bo
ANGLEŠČINA	A: Starter unit
	B: All about me
	C: My school day
	D: Time out
	E: At home

Tabela 4; ocenjevanje po programskih enotah – 1.letnik SPI

PREDMET	OCENJEVALNI SKLOPI
SLOVENŠČINA	A: V svoji deželi s svojo govorico / Domovina
	B: Jezik in besedilo
	C: Uradna besedila
	D: Drugačni in zaznamovani, samotneži in čudaki / Posebneži med nami
ANGLEŠČINA	A: At home
	B: Log on
	C: Shop around
	D: Dream team

Tabela 5; ocenjevanje po programskih enotah – 2.letnik SPI

PREDMET	OCENJEVALNI SKLOPI
SLOVENŠČINA	A: Jezikovna podoba besedila (tvorjenost besed, slovnična sestava besedil)
	B: Književnost v času in prostoru
	C: Besedilo (vrste besedil, besedilne vrste), jezikovni priročniki
ANGLEŠČINA	A: Log on
	B: Shop around
	C: Dream team
NEMŠČINA	A: Jaz in moje telo / Način življenje v mestu
	B: Jaz in moje želje; darila; poklici
ŠOLA ZA ŽIVLJENJE - SLOVENŠČINA	A: Predstavljam svoj poklic

Tabela 6; ocenjevanje po programskih enotah – 3.letnik SPI

3.3. Minimalni standardi znanja

Minimalni standardi po programskih enotah so priloga Načrta ocenjevanja znanja.

3.4. Načini ocenjevanja znanja in predvideno število ocen

Z različnimi načini ocenjevanja znanja se dijakom omogoči, da izkažejo znanje tako, kot jim najbolj ustreza. Zato pri posameznih programskih enotah učitelji določijo različne učne oblike in načine ocenjevanja znanja.

predmet	1. ocenjevalno obdobje				2. ocenjevalno obdobje			
	Število ocen posamezne oblike ocenjevanja							
	pisno	ustno	sem.naloga, govorni nastop	vaja, izdelek, zagovor, praktični preizkus	pisno	ustno	sem.naloga, govorni nastop	vaja, izdelek, zagovor, praktični preizkus
Slovenščina	1		1		1	1		
Angleščina	1				1	1*		

Tabela 7; Načini ocenjevanja znanja in minimalno število ocen – 1.letnik SPI

* Dijak/-inja pridobi oceno v prvem ali v drugem ocenjevalnem obdobju.

predmet	1. ocenjevalno obdobje				2. ocenjevalno obdobje			
	Število ocen posamezne oblike ocenjevanja							
	pisno	ustno	sem.naloga, govorni nastop	vaja, izdelek, zagovor, praktični preizkus	pisno	ustno	sem.naloga, govorni nastop	vaja, izdelek, zagovor, praktični preizkus
Slovenščina	1				2	1*		
Angleščina	1				1	1*		

Tabela 8; Načini ocenjevanja znanja in minimalno število ocen – 2.letnik SPI

* Dijak/-inja pridobi oceno v prvem ali v drugem ocenjevalnem obdobju.

predmet	1. ocenjevalno obdobje				2. ocenjevalno obdobje			
	Število ocen posamezne oblike ocenjevanja							
	pisno	ustno	sem.naloga, govorni nastop	vaja, izdelek, zagovor, praktični preizkus	pisno	ustno	sem.naloga, govorni nastop	vaja, izdelek, zagovor, praktični preizkus
Slovenščina	1	1			1	1		
Angleščina	1				1	1*		

Nemščina	1*					1*		
Šola za življenje - slovenščina	1		1			1		

Tabela 9; Načini ocenjevanja znanja in minimalno število ocen – 3. letnik SPI

* Dijak/-inja pridobi oceno v prvem ali v drugem ocenjevalnem obdobju

3.5. Interesne dejavnosti

Interesne dejavnosti so določene v skladu z izobraževalnim programom v letnem delovnem načrtu (LDN) za šolsko leto 2024/2025, in sicer:

	1.letnik	2.letnik	3.letnik
športni dnevi	24	24	24
kulturno umetniške vsebine	18	18	/
projektni dnevi-metode učenja	6	/	/
naravoslovni dan - eko dan	8	8	/
strokovne ekskurzije	/	/	/
Skupaj ur	56	50	24

3.6. Časovni raspored ocenjevanja znanja

Šolsko leto 2024/25 je razdeljeno v dve ocenjevalni obdobji:

- Prvo ocenjevalno obdobje se začne 2. 9. 2024 in se konča 15. 1. 2025.

Obvestilo o uspehu dobijo dijaki in starši, praviloma v prvem tednu po ocenjevalni konferenci.

- Drugo ocenjevalno obdobje se začne 16. 1. 2025 in se konča za zaključne letnike 21. 5. 2025, za ostale letnike se ocenjevalno obdobje konča 23. 6.2025.

Spričevalo ali obvestilo o uspehu dobijo dijaki zaključnih letnikov 22. 5. 2025.

4. OBVEŠČANJE

Dijake in starše se obvešča o uspehu na tedenskih govorilnih urah, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom.

Ob začetku šolskega leta dijake seznanimo:

- s cilji, ki naj bi jih dosegli,
- z minimalnimi standardi znanja,
- z oblikami in načini ocenjevanja,
- s pravili ocenjevanja in
- z dovoljenimi pripomočki.

Obveščanje staršev o uspehu dijaka poteka:

- po 1. ocenjevalnem obdobju prejmejo starši prvo obvestilo,
- po končanem pouku prejmejo dijaki spričevalo; če niso uspešno opravili letnika, pa dobijo obvestilo o uspehu.

5. PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM – PUD

Letnik	Izobraževanje v šoli	Praktično usposabljanje z delom – PUD
1.	2. 9. 2024–15. 1. 2025 20. 3. 2025–24. 6. 2025	16. 1. 2025–19. 3. 2025 (8 tednov – 304 ure)
2.	2. 9. 2024–8. 11. 2024 16. 1. 2025–24. 6. 2025	11. 11. 2024–15. 1. 2025 (8 tednov – 304 ure)
3.	2. 9. 2024–6. 9. 2024 9. 11. 2024–21. 5. 2025	9. 9. 2024–8. 11. 2024 (8 tednov – 304 ure)

6. IZPITNI ROKI V SKLADU S ŠOLSКИM KOLEDARJEM

- Spomladanski izpitni rok

Zaključni letniki: 29. 5. 2025 – 2. 6. 2025

Ostali letniki: 30. 6. 2025 – 3. 7. 2025

- Jesenski izpitni rok:

18. 8. 2025 – 20. 8. 2025

7. SPREMLJANJE NAČRTA OCENJEVANJA ZNANJA

Na podlagi analize se neuspešnim dijakom pomaga, da dosežejo vsaj minimalne standarde. Z analizo se ugotovi vzroke za nedoseganje minimalnih standardov in stopnjo doseganja ciljev ter se izdelata načrt za napredovanje.

8. NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA PO PREDMETIH

8.1. SLOVENŠČINA

8.1.1 OBLIKE OCENJEVANJA

- Individualno (pisna in ustna ocena)

8.1.2. NAČINI OCENJEVANJA

- Pisno ocenjevanje (pisni preizkus znanja)
- Ustno ocenjevanje

8.1.3. PREDVIDENO ŠTEVILO OCEN

	1. ocenjevalno obdobje				2. ocenjevalno obdobje			
	Število ocen posamezne oblike ocenjevanja							
letnik	pisno	ustno	sem.naloga, govorni nastop	vaje, izdelek, zagovor, praktični preizkus	pisno	ustno	sem.naloga, govorni nastop	vaje, izdelek, zagovor, praktični preizkus
1. letnik	1	1	1		1	1		
2. letnik	1				1	1*		
3. letnik	1	1			1	1*		

Tabela 10: Predvideno število ocen SPI

* Dijak/-inja pridobi oceno v prvem ali v drugem ocenjevalnem obdobju

8.1.4. ROKI ZA PISNO OCENJEVANJE ZNANJA

1. letnik	1. ocenjevanje	Prva polovica decembra
	2. ocenjevanje	Druga polovica marca, april
2. letnik	1. ocenjevanje	Prva polovica decembra
	2. ocenjevanje	Druga polovica marca, april
3. letnik	1. ocenjevanje	Prva polovica decembra
	2. ocenjevanje	Druga polovica marca, april

Tabela 11: Roki za pisno ocenjevanje znanja

8.1.5. KRITERIJI OCENJEVANJA ZNANJA

- OCENJEVALNA LESTVICA ZA PISNO OCENJEVANJE

Število procentov (%)	OCENA
0 – 47%	nezadostno (1)
48% - 62%	zadostno (2)
63% - 75%	dobro (3)
76% - 88%	prav dobro (4)
89% - 100%	odlično (5)

Pisno ocenjevanje izvajamo kot vrednotenje pisnih odgovorov na zastavljena vprašanja. Ocenjujemo jezikovna poglavja: socialne zvrsti jezika, sporazumevanje, glasoslovje, zgodovina slovenskega jezika, besedoslovje, besedotvorje, oblikovna stran besed, skladnja, pravopis.

Dijak pozna temeljne pojme obravnavanih vsebinskih elementov, pokaže razumevanje in poznavanje značilnosti, obravnavane teme razčlenjuje, po potrebi tvori, razlikuje in upošteva načela uspešnega sporočanja in knjižnega jezika.

Naloga mora vsebovati rubriko za temo, datum, skupno možno število točk, doseženo število točk, točkovno vrednost posameznih nalog, točkovnik. Pri ocenjevanju pisnih odgovorov na zastavljena vprašanja dosežene rezultate, ki so izraženi v točkah, izrazimo tudi z ocenami od 1 do 5.

Pragove ocen je možno znižati v primeru, ko učitelj presodi, da so bile obravnavane vsebine izjemno zahtevne.

V primeru, da dijak pri pisnem preizkusu znanja prepisuje oz. uporablja nedovoljene pripomočke, se mu test odvzame in se oceni z nezadostno oceno.

Če je pri ocenjevanju več kot polovica dijakov, ki so se udeležili pisnega ocenjevanja, ocenjeni nezadostno, se ne glede na to, vse ocene vpišejo v redovalnico, a se pisno ocenjevanje znanja obvezno enkrat ponovi. Vsem dijakom, ki se bodo udeležili obveznega ponavljanja, pa se bodo ocene vpisale v redovalnico, ne glede na oceno,

ki jo bodo pridobili oz. je že pridobljena. Rok ponavljanja se določi najmanj pet delovnih dni pred izvedbo. Učitelj lahko izvede obvezno ponavljanje pisnih izdelkov tudi izven rednega pouka dijaka.

- **MERILA ZA USTNO OCENJEVANJE ZNANJA**

Za oceno odlično (5)

Dijak odgovarja samostojno, učno snov poglobljeno razlaga, utemeljuje, argumentira, primerja. Izraža svoje doživljanje in razumevanje književnega besedila. Samostojno uporablja literarnoteoretske pojme. Dosledno se izraža v knjižnem jeziku, njegovo besedišče je bogato. Odgovarja tekoče in upošteva kulturo dialoga.

Za oceno prav dobro (4)

Dijak ne odgovarja popolnoma samostojno, saj pri razlagi in utemeljevanju delno potrebuje učiteljevo pomoč. Učno snov razlaga, utemeljuje, argumentira, primerja. Izraža svoje doživljanje in razumevanje književnega besedila. Pozna in pravilno uporabi večino literarnoteoretskih pojmov. Izraža se v knjižnem jeziku, njegovo besedišče je bogato. Odgovarja tekoče in upošteva kulturo dialoga.

Za oceno dobro (3)

Dijak pravilno odgovarja, vendar kljub učiteljevi pomoči slabše utemeljuje in argumentira. Učno snov razlaga, utemeljuje. Izraža svoje doživljanje in razumevanje književnega besedila. Pozna večino literarnoteoretskih pojmov. Pogosto iz knjižnega jezika preide v pogovornega, pomaga si z mašili, napake ob opozorilu popravlja. Odgovarja ob učiteljevi pomoči in večinoma upošteva kulturo dialoga.

Za oceno zadostno (2)

Dijak kljub učiteljevi pomoči le delno odgovarja na vprašanja, znanje je zgolj reproduktivno. Prepozna osnovne literarnoteoretske pojme. Dosega minimalne standarde. Iz knjižnega jezika pogosto prehaja v neknjižne zvrsti. Uporablja mašila, napak največkrat ne popravi. Odgovarja nejasno in nepovezano.

Za oceno nezadostno (1)

Dijak ne odgovarja kljub učiteljevi pomoči. Odgovori ne ustrezajo in/ali ne zadostujejo minimalnim standardom. Izraža se v neknjižnem jeziku, napak kljub opozorilu ne popravi. Uporablja mašila, odgovarja nejasno.

Dijak dobi nezadostno oceno tudi, če ne želi odgovarjati.

- **MERILA ZA PISNO OCENJEVANJE BESEDILNIH VRST**

Za oceno odlično (5)

Pri tvorjenju besedil dijak upošteva vse značilnosti izbrane besedilne vrste. Jasno in razumljivo oblikuje ter podaja vsebino besedila, dosledno upošteva zgradbo besedilne vrste in besedilo ustrezno členi. Pravilno izbere socialno zvrst jezika. Dosledno upošteva načela dobrega sloga ter slovnična in pravopisna pravila.

Za oceno prav dobro (4)

Pri tvorjenju besedil dijak upošteva večino značilnosti izbrane besedilne vrste. Jasno in razumljivo oblikuje ter podaja vsebino besedila, vendar s posameznimi napakami. Večinoma upošteva zgradbo besedilne vrste in besedilo ustrezno členi. Pravilno izbere socialno zvrst jezika. Večinoma upošteva načela dobrega sloga ter slovnična in pravopisna pravila.

Za oceno dobro (3)

Pri tvorjenju besedil dijak deloma upošteva značilnosti izbrane besedilne vrste. Podajanje vsebine besedila je na določenih mestih pomanjkljivo, manj dosledno upošteva zgradbo besedilne vrste. Na določenih mestih izbere neustrezno socialno zvrst jezika. Deloma upošteva načela dobrega sloga ter slovnična in pravopisna pravila.

Za oceno zadostno (2)

Pri tvorjenju besedil dijak samo na določenih mestih upošteva značilnosti izbrane besedilne vrste. Podajanje vsebine besedila je pomanjkljivo, nedosledno upošteva zgradbo besedilne vrste. Pogosto izbere neustrezno socialno zvrst jezika. Krši načela dobrega sloga ter slovnična in pravopisna pravila.

Za oceno nezadostno (1)

Pri tvorjenju besedil dijak ne upošteva značilnosti izbrane besedilne vrste. Podajanje vsebine besedila je neustrezno ali zelo pomanjkljivo. Ne upošteva zgradbe besedilne vrste. Izbere neustrezno socialno zvrst jezika. Ne upošteva načel dobrega sloga ter slovničnih in pravopisnih pravil.

- **MERILA ZA OCENJEVANJE DOMAČEGA BRANJA**

Za oceno odlično (5)

Dijak besedilo domačega branja dobro pozna, ga poglobljeno razloži, odgovore zelo uspešno argumentira, primerja zahtevane prvine besedila. Izrazi svoje doživljanje in razumevanje književnega besedila. Suvereno uporablja literarnoteoretske pojme. Dosledno se izraža v knjižnem jeziku, njegovo besedišče je bogato.

Za oceno prav dobro (4)

Dijak besedilo domačega branja pozna, ga razloži, odgovore uspešno argumentira, primerja zahtevane prvine besedila. Izrazi svoje doživljanje in razumevanje književnega besedila. Pozna in pravilno uporabi večino literarnoteoretskih pojmov. Dosledno se izraža v knjižnem jeziku, njegovo besedišče je bogato.

Za oceno dobro (3)

Dijak besedilo domačega branja pozna, ga razloži, odgovore manj uspešno argumentira, primerja zahtevane prvine besedila. Izrazi svoje doživljanje in

razumevanje književnega besedila. Pozna večino literarnoteoretskih pojmov. Pogosto iz knjižnega jezika preide v pogovornega, uporablja mašila.

Za oceno zadostno (2)

Dijak besedilo domačega branja pomanjkljivo pozna, ga slabo razloži, odgovore neuspešno argumentira, ne zna primerjati zahtevanih prvin besedila. Pomanjkljivo izrazi svoje doživljanje in razumevanje književnega besedila. Prepozna osnovne literarnoteoretske pojme. Iz knjižnega jezika pogosto prehaja v neknjižne zvrsti, uporablja mašila.

Za oceno nezadostno (1)

Dijak besedila domačega branja ne pozna ali ga pozna zelo pomanjkljivo, ga razloži z vsebinskimi napakami, odgovorov ne argumentira, ne zna primerjati zahtevanih prvin besedila. Ne izrazi svojega doživljanja in razumevanja književnega besedila. Ne pozna osnovnih literarnoteoretskih pojmov. Izraža se v neknjižnem jeziku.

- **MERILA ZA OCENJEVANJE INTERPRETACIJE LITERARNEGA DELA**

Za oceno odlično (5)

Obravnavanje izhodiščne teme je zanimivo, prepričljivo, zrelo, včasih tudi izvirno. Kandidat pristopa k njej z različnih gledišč, z argumenti. Izpeljuje ustrezne zaključke. Obvlada primerjavo z analizo, sintetiziranje in vrednotenje.

Besedilo je koherentno, njegova zgradba je ustrezna, včasih tudi izvirna. Besedišče je bogato, vsebuje tudi subjektivne (izvirne) besedne zveze, ki so funkcionalno povezane z literarnovednimi termini. Kandidat obvlada tudi zahtevna skladenjska in besedotvorna pravila. Jezikovnih napak skoraj ni.

Za oceno prav dobro (4)

Kandidat snov pozna in razume. K naslovni temi pristopa problemsko. Pri primerjavi literarnih prvin se opira na literarno besedilo in zmore priti do samostojnih sklepov

(sinteze). Svoje trditve logično izpeljuje. Zmožen je zavzeti utemeljeno osebno stališče do obravnavane problematike.

Besedilo je koherentno in prepričljivo, posamezne prvine so izvirne, kompozicijsko je ustrezno členjeno. Termini so večinoma ustrezno uporabljeni. Kandidat obvlada tudi zapletene zložene povedi. Njegovo pisno izražanje je tekoče, jasno, logično in jedrnato. Besedilo vsebuje nekaj lažjih jezikovnih napak.

Za oceno dobro (3)

Vsebina je povezana z obravnavano temo. Kandidat snov pozna in jo razume, vendar so mogoče vrzeli v poznavanju literarnega besedila. Obravnavanje teme je večinoma neproblemsko, prevladuje reprodukcija. Vrednotenje je na ravni doživljajskega opisa, so tudi poskusi primerjave in analize.

Besedilo je koherentno in kompozicijsko ustrezno členjeno. Prevladuje smiselna povezava odstavkov. Raba strokovnih izrazov ni vedno povsem ustrezna. V besedilu so posamezne slovnične in pravopisne napake, vendar hujših napak ni oz. se pojavljajo izjemoma.

Za oceno zadostno (2)

Poznavanje snovi je skopo, gre samo za obnavljanje vsebine besedila. Poznavanje besedila je zadovoljivo, navedenih je nekaj nebistvenih podatkov. Analitičnega pristopa z razlaganjem ni, morebitno vrednotenje je na ravni doživljajskega opisa. Morebitna primerjava literarnih sestavin je poenostavljena, površna.

Zunanja zgradba ne ustreza v celoti notranji. Pogoste so ponovitve povedanega. Besedišče je revno, stereotipno, dopolnjujejo ga nerazumljeni ali slabo razumljeni strokovni izrazi. Izrazno je nerodno. Precej je jezikovnih napak.

Za oceno nezadostno (1)

Med vsebino besedila in izhodiščno temo ni smiselne povezanosti.

Vsebina besedila je sicer bolj ali manj povezana s temo, vendar je kakovost ubeseditve na tako nizki ravni, da ne ustreza standardu poklicne mature.

Besedilo obravnava naslovno temo zelo poenostavljeno, poznavanje je skopo in površno. Veliko je napačnih ali nebistvenih podatkov, ki se ne zahtevajo, ni pa relevantnih.

Veliko je različnih ali ponavljajočih se pravopisnih in slovničnih napak. Kandidat ne obvlada tvorbe zahtevnejših povedi. Besedilo ni niti vsebinsko (notranja zgradba) niti zunanje (odstavki) ustrezno razčlenjeno.

- **MERILA ZA OCENJEVANJE GOVORNEGA NASTOPA**

(A) UPOŠTEVANJE ZNAČILNOSTI BESEDILNE VRSTE

Za oceno odlično (5)

Dijak upošteva vse tipične značilnosti izbrane besedilne vrste. Besedilo smiselno členi in ga nadgradi z zahtevnejšimi sestavinami.

Za oceno prav dobro (4)

Dijak upošteva vse tipične značilnosti izbrane besedilne vrste. Besedilo smiselno členi.

Za oceno dobro (3)

Dijak upošteva le temeljne značilnosti besedilne vrste. Besedila večinoma ne členi.

Za oceno zadostno (2)

Dijak upošteva le nekatere značilnosti besedilne vrste in vpleta značilnosti drugih besedilnih vrst.

(B) VSEBINA

Za oceno odlično (5)

Dijak temo predstavi jedrnato, natančno, logično, jasno in prepričljivo. Upošteva vsa merila besedilnosti. Utemeljuje prepričljivo in izvirno.

Za oceno prav dobro (4)

Dijak temo predstavi jedrnato, ne presplošno, jo logično in jasno razvije. Upošteva merila besedilnosti.

Za oceno dobro (3)

Dijak temo pozna, predstavi jo z bistvenimi podatki, a je presplošen ali preveč podroben. Merila besedilnosti so prepoznana. Stališča navaja, a jih ne utemeljuje.

Za oceno zadostno (2)

Dijak temo predstavi z nekaterimi bistvenimi podatki, merila besedilnosti niso v celoti upoštevana, stališč večinoma ne navaja.

ZNAČILNOSTI SLUŠNEGA PRENOSNIKA

Za oceno odlično (5)

Dijak govori prosto, razločno, razumljivo, naravno, tekoče. Učinkovito, primerno uporablja slikovno gradivo in vidne spremljevalce govorjenja. Ohranja stik s poslušalci in spremlja njihov odziv. Upošteva časovno omejitev.

Za oceno prav dobro (4)

Dijak govori prosto, razločno, razumljivo, tekoče. Učinkovito uporablja slikovno gradivo. Ohranja stik s poslušalci. Upošteva časovno omejitev.

Za oceno dobro (3)

Dijak govori prosto, večinoma razločno in naravno, a ne popolnoma tekoče. Raba slikovnega gradiva je sprejemljiva. Deloma upošteva časovno omejitev.

Za oceno zadostno (2)

Dijak si pomaga z zapisanim besedilom, govori manj razločno, ne uporablja slikovnega gradiva, večinoma ne upošteva časovne omejitve.

(Č) JEZIKOVNA PRAVILNOST IN USTREZNOST

Za oceno odlično (5)

Dijak govori knjižno, uporablja bogato in primerno besedišče, učinkovito upošteva medpovedno navezovanje.

Za oceno prav dobro (4)

Dijak govori knjižno, uporablja primerno besedišče, upošteva medpovedno navezovanje.

Za oceno dobro (3)

Dijak govori knjižno, a uporablja skromnejše besedišče, zgradba je sprejemljiva, a ne brez pomanjkljivosti.

Za oceno zadostno (2)

Dijak govori knjižno, a okorno, skopo se izraža zaradi skromnega besedišča. Opazne so slovnične in pravorečne napake.

8.1.6. NAČINI POPRAVLJANJA NEZADOSTNIH OCEN IN PRIDOBITVE OCEN IZ NEOCENJENIH SKLOPOV

Učitelj je v primeru, da ima dijak v ocenjevalnem sklopu pridobljeno nezadostno oceno ali je v roku za redno ocenjevanje ni pridobil, dijaku dolžan določiti še en rok ocenjevanja, ki ga evidentira v redovalnico in je lahko tudi izven časa dijakovega pouka. V kolikor se dijak popravljanja oz. pridobivanja ocene ne udeleži, učitelj lahko po svoji presoji določi še dodatno možnost za popravljanje nezadostno ocenjenega sklopa oz. pridobivanja ocene, pri čemer upošteva dijakovo sprotno delo, prizadevnost, izpolnjevanje dogovorjenih šolskih obveznosti, njegove težave ...

Če si dijak ocene iz ocenjevalnega sklopa ne popravi oz. se ocenjevanja v predvidenem terminu ne udeleži, mu učitelj določi še en termin pred koncem pouka, če ima vse ostale ocenjevalne sklope ocenjene pozitivno.

Dijak, ki si v vsaj enem ocenjevalnem sklopu v predvidenih terminih ni popravil nezadostne ocene, pri vsaj enem sklopu pa si v predvidenih terminih ni pridobil nobene ocene, mu učitelj končno oceno zaključi »neocenjen«.

8.1.7. IZPITI

- DOPOLNILNI IZPIT

Opravlja neocenjen dijak, ki si ni uspel pridobiti vseh ocen. V primeru, da si dijak ni pridobil ocene iz opravičljivih, utemeljenih razlogov, opravlja dopolnilni izpit le iz manjkajočih sklopov. V nasprotnem primeru pa opravlja izpit iz celotne snovi letnika. V kolikor pridobi na dopolnilnem izpitu negativno oceno, mora opravljati popravni izpit iz celotne snovi letnika.

Pri dopolnilnih izpiti se upoštevajo ista merila in kriteriji, ki so podani pri pisnem in ustnem ocenjevanju.

V kolikor pridobi na dopolnilnem izpitu negativno oceno, mora opravljati popravni izpit iz celotne snovi letnika.

- **POPRAVNI IZPIT**

Dijak, ki ne dosega minimalnih standardov znanja je negativno ocenjen in opravlja popravni izpit. Popravni izpit opravlja iz celotne snovi letnika. Po učiteljevi utemeljeni presoji z dogovorom s svetovalno službo lahko dijak opravlja popravni izpit samo iz negativnih ocenjenih sklopov.

Dijak opravlja negativne ocene v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah oz. v skladu s Šolskimi pravili ocenjevanja Srednje šole za prehrano in živilstvo Maribor

Po učiteljevi utemeljeni presoji z dogovorom s svetovalno službo lahko dijak opravlja popravni izpit samo iz negativnih ocenjenih sklopov.

- **PREDMETNI IZPIT**

Opravlja dijak, ki želi izboljšati že zaključeno oceno. Izpit obsega celotno snov.

Vsi izpiti iz slovenščine so PISNI in USTNI. Pisni del izpita traja maksimalno 45 min. Na ustnem delu se sme dijak pripravljati maksimalno 10 min, potem odgovarja. Ocene ustnega in pisnega dela sta enakovredni.

Ustni izpiti se opravljajo pred šolsko izpitno komisijo.

Pri izpiti se upoštevajo ista merila in kriteriji, ki so podani pri pisnem in ustnem ocenjevanju.

8.2. ANGLEŠČINA

8.2.1. OBLIKE OCENJEVANJA

- Individualno (pisna in ustna ocena)

8.2.2. NAČINI OCENJEVANJA

- Pisno ocenjevanje (pisni preizkus znanja)
- Ustno ocenjevanje

8.2.3. PREDVIDENO ŠTEVILO OCEN

letnik	1. ocenjevalno obdobje				2. ocenjevalno obdobje			
	Število ocen posamezne oblike ocenjevanja							
	pisno	ustno	sem.naloga, govorni nastop	vaje, izdelek, zagovor, praktični preizkus	pisno	ustno	sem.naloga, govorni nastop	vaje, izdelek, zagovor, praktični preizkus
1. letnik	1				1	1*		
2. letnik	1				1	1*		
3. letnik	1				1	1*		

* Dijak/-inja pridobi oceno v prvem ali v drugem ocenjevalnem obdobju

8.2.4 ROKI ZA PISNO OCENJEVANJE ZNANJA

1. letnik	1. ocenjevanje	zadnji teden v novembru
-----------	----------------	-------------------------

	2. ocenjevanje	zadnji teden v maju
2. letnik	1. ocenjevanje	zadnji teden v novembru
	2. ocenjevanje	zadnji teden v maju
3. letnik	1. ocenjevanje	drugi teden v decembru
	2. ocenjevanje	drugi teden v aprilu

Ustno ocenjevanje znanja – dijak/-inja pridobiva v prvem ali drugem ocenjevalnem obdobju.

8.2.5. KRITERIJI OCENJEVANJA ZNANJA

- OCENJEVALNA LESTVICA ZA PISNO OCENJEVANJE

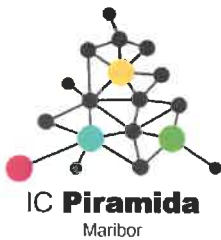
Število procentov (%)	OCENA
0 – 47%	nezadostno (1)
48% - 62%	zadostno (2)
63% - 75%	dobro (3)
76% - 88%	prav dobro (4)
89% - 100%	odlično (5)

V pisnih nalogah vrednotimo:

- bralno razumevanje,
- poznavanje in raba jezika,
- pisno sporočanje.

Bralno razumevanje

Sprejme se vse vsebinsko pravilne odgovore, tolerira se slovnične in pravopisne napake, razen, če se spremeni pomen besede.



IZOBRAŽEVALNI CENTER

PIRAMIDA MARIBOR

Park mladih 3, 2000 Maribor
www.icp-mb.si info@icp-mb.si
02 320 86 00

Poznavanje in raba jezika

Ocenjuje se slovnično pravilnost odgovora, kot napaka se šteje tudi pravopisna napaka.

Pisno sporočanje

Pri pisnem sporočanju ocenjujemo še naslednje izdelke dijakov: krajši pisni sestavek, daljši pisni sestavek, seminarsko nalogo, projektno delo in pri tem upoštevamo opisnike.

Naloga mora vsebovati rubriko za temo, datum, skupno možno število točk, doseženo število točk, točkovno vrednost posameznih nalog, točkovnik. Pri ocenjevanju pisnih odgovorov na zastavljena vprašanja dosežene rezultate, ki so izraženi v točkah, izrazimo tudi z ocenami od 1 do 5.

Pragove ocen je možno znižati v primeru, ko učitelj presodi, da so bile obravnavane vsebine izjemno zahtevne.

V primeru, da dijak pri pisnem preizkusu znanja prepisuje oz. uporablja nedovoljene pripomočke, se mu test odvzame in se oceni z nezadostno oceno.

Če je pri ocenjevanju več kot polovica dijakov, ki so se udeležili pisnega ocenjevanja, ocenjeni nezadostno, se ne glede na to, vse ocene vpišejo v redovalnico, a se pisno ocenjevanje znanja obvezno enkrat ponovi. Vsem dijakom, ki se bodo udeležili obveznega ponavljanja, pa se bodo ocene vpisale v redovalnico, ne glede na oceno, ki jo bodo pridobili oz. je že pridobljena. Rok ponavljanja se določi najmanj pet delovnih dni pred izvedbo. Učitelj lahko izvede obvezno ponavljanje pisnih izdelkov tudi izven rednega pouka dijaka.

Pisne naloge oziroma druge izdelke učitelj oceni najpozneje v sedmih delovnih dneh po tem, ko jih dijak odda. Učitelj dijaki izroči ocenjene izdelke po petih dneh oziroma po tridesetih dneh po vpisu ocene v redovalnico. Napake so ustrezno označene.

- MERILA OCENJEVANJE BESEDIL PISNEGA SPOROČANJA

OCENA	VSEBINA IN SPOROČILNA USTREZNOST	BESEDIŠČE IN/ALI OBLIKA IN REGISTER	JEZIK	ZGRADBA
5	Vsebina popolnoma ustreza nalogi, sporočilni namen je dosežen, vključene so vse zahtevane vsebine, morda ena lažja	Besedišče je ustrezno in pravilno uporabljeno, raznoliko. Oblika popolnoma ustreza zahtevani sporočilni vrsti, vključeni so vsi zahtevani deli	Skoraj ni jezikovnih napak, sporočilo se popolnoma razume.	Zgradba je jasna, sporočilo razumljivo, pravilno uporabljeni vezniki.
4	Vsebina ustreza nalogi, sporočilni namen je dosežen, vključene so skoraj vse zahtevane vsebine, morda dve ali tri lažje pomanjkljivosti.	Besedišče je ustrezno vendar ne raznoliko. Oblika ima eno do dve pomanjkljivosti in/ali register ni čisto primeren.	Nekaj lažjih jezikovnih napak, sporočilo se razume.	Zgradba na nekaj mestih ni jasna, nekateri deli besedila se ne navezujejo najbolje na sobesedilo.
3	Vsebina pogojno ustreza nalogi, iztočnice so malo razvite, sporočilo ni popolnoma jasno.	Besedišče je povprečno, sicer ustrezno, besede se ponavljajo, nekaj napačnih rab. Oblika ima dve do tri pomanjkljivosti in/ali register je	Več napak, že nekaj težjih, sporočilo se težko razume.	Zgradba ima več pomanjkljivosti, več delov besedila se navezuje na sobesedilo.
2	Vsebina komaj ustreza nalogi, iztočnice niso razvite, le prepisane, sporočilni namen komajda dosežen.	Besedišče je skromno, veliko napačnih rab, ki že ovirajo razumevanje. Vsebina komaj ustreza nalogi, iztočnice niso	Veliko težjih napak, sporočilo se razume le po delih.	Zgradba je komaj ustrezna, večina delov besedila se slabo navezuje na sobesedilo.
1	Vsebina ne ustreza nalogi, sporočilni namen ni dosežen, dijak piše o nečem drugem.	Besedišče je preskromno, besedilo se ne razume. Oblika ne ustreza.	Toliko napak, da je besedilo nerazumljivo.	Zgradba ni ustrezna, besedilo se skoraj ne razume.

- MERILA OCENJEVANJE BESEDIL PISNEGA SPOROČANJA

OCENA	VSEBINA	JEZIKOVNA PRAVLNOST IN BESEDIŠČE	GRADIVA IN VIRI
5	Je popolnoma primerna in vključuje vse zahtevane informacije, je prepričljiva in izvirna.	Jezik je primeren, vključuje vse pričakovane strukture in besedišče. Besedilo vsebuje le nekaj manjših napak, pri uporabi težjih jezikovnih struktur in/ali besedišča.	Predstavljena gradiva so smiselno povezana med seboj in bogatijo celostno predstavitev, ki je pregledna, izvirna in uporabna. Uporabljenih je več različnih virov, ki jih dijak samostojno
4	Je popolnoma primerna in vključuje vse zahtevane informacije.	Jezik je primeren, vključuje večino pričakovanih struktur in besedišča. Besedilo vsebuje nekaj manjših napak, pri uporabi težjih jezikovnih struktur in/ali besedišča.	Predstavljena gradiva so smiselno povezana med seboj. Predstavitev je pregledna, nekoliko manj izvirna in uporabna. Uporabljenih je več različnih virov, ki jih dijak samostojno uporablja.
3	Je primerna, vsebuje eno ali dve pomanjkljivosti glede zahtevanih informacij, v glavnem je prepričljiva vendar manj izvirna.	Jezik in besedišče sta primerna, vendar besedilo vsebuje nekaj več napak pri zahtevanih jezikovnih strukturah in besedišču. Napake ne motijo razumevanja.	Predstavljena gradiva so dobro urejena vendar manj izvirna, pregledna in uporabna. Uporabljena sta le dva do trije različni viri, dijak rabi nekaj pomoči pri uporabi.
2	Vsebina je še vedno primerna, vendar ima tri ali več pomanjkljivosti glede zahtevanih informacij. Posreduje le osnovne informacije, le mestoma je prepričljiva in ne preveč izvirna.	Besedilo vsebuje več težjih napak pri uporabi zahtevanih jezikovnih struktur in besedišču, ki mestoma motijo razumevanje.	Predstavljena gradiva so pomanjkljivo urejena, so deloma nepregledna in neuporabna. Uporabljena sta le en do dva vira, dijak pogosto rabi pomoč.
1	Vsebina je večinoma neprimerna, ima veliko pomanjkljivosti glede zahtevanih informacij, je neprepričljiva in komaj ustrezna.	Besedilo vsebuje veliko napak pri uporabi zahtevanih jezikovnih struktur in besedišča, tako da je komaj razumljivo.	Predstavljena gradiva so pomanjkljivo in slabo urejena, so nepregledna in skoraj neuporabna. Uporabljen je le en vir, dijak je pri uporabi nesamostojen.

- **MERILA ZA OCENJEVANJE GOVORNEGA SPOROČANJA**

Oblike vrednotenja govornega sporočanja so:

- pogovor,
- samostojna predstavitev določene teme oz. tem (govorni nastop).

- **MERILA ZA USTNO OCENJEVANJE ZNANJA**

OCENA	VSEBINA IN KOMUNIKACIJSKA USTREZNOST	JEZIKOVNA PRAVILNOST IN BESEDIŠČE	IZGOVARJAVA IN INTONACIJA
5	Je popolnoma primerna in vključuje vse zahtevane informacije, je prepričljiva in izvirna. Dijak se ustrezno odziva na vprašanja in se samostojno vključuje v pogovor.	Jezik je primeren, vključuje vse pričakovane strukture in besedišče. Besedilo vsebuje le nekaj manjših napak, pri uporabi težjih jezikovnih struktur in/ali besedišča.	Dijak govori tekoče z naravnim zatikanjem, jasno in razumljivo. Izgovarjava glasov, besedni in stavčni naglas ter intonacija je ustrezna z nekaj manjšimi pomanjkljivostmi.
4	Je popolnoma primerna in vključuje vse zahtevane informacije, je prepričljiva in izvirna. Dijak se ustrezno odziva na vprašanja in se samostojno vključuje v pogovor.	Jezik je primeren, vključuje večino pričakovanih struktur in besedišča. Besedilo vsebuje nekaj manjših napak, pri uporabi težjih jezikovnih struktur in/ali besedišča.	Dijak govori tekoče z naravnim zatikanjem, jasno in razumljivo. Izgovarjava glasov, besedni in stavčni naglas ter intonacija je ustrezna z nekaj pomanjkljivostmi.
3	Je primerna, vsebuje eno ali dve pomanjkljivosti glede zahtevanih informacij, v glavnem je prepričljiva vendar manj izvirna. Dijak se ustrezno odziva na vprašanja, vendar je manj samostojen, potrebuje nekaj pomoči.	Jezik in besedišče sta primerna, vendar besedilo vsebuje nekaj več napak pri zahtevanih jezikovnih strukturah in besedišču. Napake ne motijo razumevanja.	Dijak govori z več zatikanja, manj razumljivo in jasno, vendar ne moti razumevanja. Izgovarjava glasov, besedni in stavčni naglas ter intonacija vsebujejo več napak.

2	Vsebina je še vedno primerna, vendar ima tri ali več pomanjkljivosti glede zahtevanih informacij. Posreduje le osnovne informacije, le mestoma je prepričljiva in ne preveč izvirna. Dijak se večkrat odzove neustrezno in potrebuje več pomoči, da nadaljuje pogovor.	Besedilo vsebuje več težjih napak pri uporabi zahtevanih jezikovnih struktur in besedišču, ki mestoma motijo razumevanje.	Dijak govori z veliko zatikanja, in nejasno, tako da se besedilo delno ne razume. Izgovarjava glasov, besedni in stavčni naglas ter intonacija vsebujejo veliko napak, ki mestoma ovirajo razumevanje.
1	Vsebina je večinoma neprimerna, ima veliko pomanjkljivosti glede zahtevanih informacij, je neprepričljiva in komaj ustrezna. Dijak se večinoma ne odziva ustrezno na vprašanja.	Besedilo vsebuje veliko napak pri uporabi zahtevanih jezikovnih struktur in besedišča, tako da je komaj razumljivo.	Besedilo se večinoma ne razume, ker je govor netekoč in omejen na enostavne povedi. Izgovarjava glasov, besedni in stavčni naglas ter intonacija vsebujejo toliko napak, da večinoma ovirajo razumevanje.

• MERILA ZA PREDSTAVITEV / GOVORNI NASTOP

OCENA	VSEBINA IN SPOROČILNA USTREZNO	JEZIKOVNA PRAVILNOST IN BESEDIŠČE	NASTOP	IZGOVARJAVNA IN INTONACIJA
5	Vsebina popolnoma ustreza nalogi, sporočilni namen je dosežen, vključene so vse zahtevane vsebine, morda ena lažja pomanjkljivost.	Jezik je primeren, vključuje vse pričakovane strukture in besedišče. Besedilo vsebuje le nekaj manjših napak, pri uporabi težjih jezikovnih struktur in/ali besedišča.	Dijak se izraža jasno in prepričljivo, jasno izraža in utemeljuje svoje misli, zelo dobro pozna svojo temo. Predstavitev vsebin je zelo izvirna in zelo pritegne poslušalca. Slikovno gradivo je v sorazmerju z govorjenim. Dijak prosto govori, iztočnice oziroma slikovno gradivo mu je le v pomoč.	Dijak govori tekoče z naravnim zatikanjem, jasno in razumljivo. Izgovarjava glasov, besedni in stavčni naglas ter intonacija je ustrezna z nekaj manjšimi pomanjkljivostmi.
4	Vsebina ustreza nalogi, sporočilni namen je dosežen, vključene so skoraj vse zahtevane vsebine, morda ena ali dve pomanjkljivosti.	Jezik in besedišče sta primerna, vendar besedilo vsebuje nekaj več napak pri zahtevanih jezikovnih strukturah in besedišču. Napake ne motijo razumevanja.	Dijak se izraža primerno, kljub manjšim spodrslijajem se jasno izraža, vendar manj prepričljivo utemeljuje svoje misli ter poznavanje teme. Predstavitev vsebin je manj izvirna in občasno izgubi stik s poslušalcem. Slikovno gradivo je v sorazmerju z govorjenim. Dijak večkrat bere besedilo.	Dijak govori z več zatikanja, manj razumljivo in jasno, vendar ne moti razumevanja. Izgovarjava glasov, besedni in stavčni naglas ter intonacija vsebujejo več napak.

3	Vsebina še ustreza nalogi, iztočnice so malo razvite, besedilo je kratko, sporočilo ni čisto jasno. Ima več kot dve pomanjkljivosti.	Besedilo vsebuje več težjih napak pri uporabi zahtevanih jezikovnih struktur in besedišču, ki mestoma motijo razumevanje.	Dijak se ne izraža jasno, je neprepričljiv in ne pozna dobro svoje teme. Predstavitev je nejasna in povprečna, tako da poslušalec občasno izgubi zanimanje. Slikovno gradivo je pomanjkljivo in ni v sorazmerju z govorjenim. Večinoma bere besedilo.	Dijak govori z veliko zatikanja, in nejasno, tako da se besedilo delno ne razume. Izgovarjava glasov, besedni in stavčni naglas ter intonacija vsebujejo veliko napak, ki mestoma ovirajo razumevanje.
2	Vsebina komaj ustreza nalogi, iztočnice niso razvite, sporočilni namen je komajda dosežen.	Besedilo vsebuje veliko napak pri uporabi zahtevanih jezikovnih struktur in besedišča, tako da je komaj razumljivo.	Dijak se izraža nejasno in neprepričljivo ter slabo pozna svojo temo. Predstavitev je v večini nejasna in nezanimiva za poslušalca. Besedilo ves čas bere. Slikovno gradivo je neprimerno.	Besedilo se večinoma ne razume, ker je govor netekoč in omejen na enostavne povedi. Izgovarjava glasov, besedni in stavčni naglas ter intonacija vsebujejo toliko napak, da večinoma ovirajo razumevanje.
1	Vsebina je večinoma neprimerna, ima veliko pomanjkljivosti glede zahtevanih informacij, je neprepričljiva in komaj ustrežna. Dijak se večinoma ne odziva ustrezno na vprašanja. Sporočilni namen	Besedilo vsebuje veliko napak pri uporabi zahtevanih jezikovnih struktur, tako da je komaj razumljivo.	Besedilo vsebuje veliko napak pri uporabi in ustreznosti besedišča in je komaj razumljivo.	Govor je nerekoč, omejen na enostavne povedi in je zaradi slabe izgovarjave glasov, besednega in stavčnega naglasa, intonacije nerazumljiv.

8.2.6. ZAKLJUČNA OCENA

Zaključna ocena mora temeljiti na ocenah, pridobljenih s pisnim, ustnim in drugimi načini vrednotenja znanja (KZ, str. 24).

Končna ocena je sestavljena iz vseh ocen, ki jih dijak pridobi v šolskem letu in upošteva napredek dijaka v posameznem učnem obdobju. Upošteva celostno znanje in se oblikuje na podlagi uravnotežene vključitve vseh znanj in zmožnosti, ki jih dijak razvija pri pouku angleščine in ki jih ima priložnost pokazati. Zaključne ocene ne pridobimo z izračunavanjem aritmetične sredine (UN, str. 44).

8.2.7. NAČINI POPRAVLJANJA NEZADOSTNIH OCEN IN PRIDOBITVE OCEN IZ NEOCENJENIH SKLOPOV

V kolikor se dijak ne udeleži pisnega ocenjevanja znanja in obveznega ponavljanja ocenjevanja znanja, mu je učitelj dolžan omogočiti samo še eno možnost pridobivanja ocene iz tega ocenjevalnega sklopa.

Dijaki, ki se prvič niso udeležili pisnega ocenjevanja in so pri drugem pisnem ocenjevanju dobili nezadostno oceno, nimajo še ene dodatne možnosti obveznega ponavljanja pisnega ocenjevanja.

Če si dijak ocene iz ocenjevalnega sklopa ne popravi oz. se ocenjevanja v predvidenem terminu ne udeleži, mu učitelj določi še en termin pred koncem pouka, če ima vse ostale ocenjevalne sklope ocenjene pozitivno.

V kolikor se dijak ne udeleži pisnega ocenjevanja znanja in obveznega ponavljanja ocenjevanja znanja, mu je učitelj dolžan omogočiti samo še eno možnost pridobivanja ocene iz tega ocenjevalnega sklopa. Če dijak v tem primeru pridobi nezadostno oceno, mu lahko učitelj zaključi končno oceno nezadostno, čeprav ima dijak v ocenjevalnem sklopu pridobljeno le eno nezadostno oceno.

8.2.8. IZPITI

- **DOPOLNILNI IZPIT**

Opravlja neocenjen dijak, ki si ni uspel pridobiti vseh ocen. V primeru, da si dijak ni pridobil ocene iz opravičljivih, utemeljenih razlogov, opravlja dopolnilni izpit le iz manjkajočih sklopov. V nasprotnem primeru pa opravlja izpit iz celotne snovi letnika. V kolikor pridobi na dopolnilnem izpitu negativno oceno, mora opravljati popravni izpit iz celotne snovi letnika.

Pri dopolnilnih izpiti se upoštevajo ista merila in kriteriji, ki so podani pri pisnem in ustnem ocenjevanju.

V kolikor pridobi na dopolnilnem izpitu negativno oceno, mora opravljati popravni izpit iz celotne snovi letnika.

- **POPRAVNI IZPIT**

Dijak, ki ne dosega minimalnih standardov znanja je negativno ocenjen in opravlja popravni izpit. Popravni izpit opravlja iz celotne snovi letnika. Po učiteljevi utemeljeni presoji z dogovorom s svetovalno službo lahko dijak opravlja popravni izpit samo iz negativnih ocenjenih sklopov.

Dijak popravlja negativne ocene v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah oz. v skladu s Šolskimi pravili ocenjevanja Srednje šole za prehrano in živilstvo Maribor

Pri popravni izpiti se upoštevajo ista merila in kriteriji, ki so podani pri pisnem in ustnem ocenjevanju.

Po učiteljevi utemeljeni presoji z dogovorom s svetovalno službo lahko dijak opravlja popravni izpit samo iz negativnih ocenjenih sklopov.

- **PREDMETNI IZPIT**

Opravlja dijak, ki želi izboljšati že zaključeno oceno. Izpit obsega celotno snov.

Pri predmetnih izpiti se upoštevajo ista merila in kriteriji, ki so podani pri pisnem in ustnem ocenjevanju.

Vsi izpiti so PISNI in USTNI. Pisni del izpita traja maksimalno 45 min. Na ustnem delu se sme dijak pripravljati maksimalno 10 min, potem odgovarja. Oceni ustnega in pisnega dela sta enakovredni.

Ustni izpiti se opravljajo pred šolsko izpitno komisijo.

8.3. NEMŠČINA

8.3.1. OBLIKE OCENJEVANJA

- Individualno (pisna in ustna ocena)

8.3.2. NAČINI OCENJEVANJA

- Pisno ocenjevanje (pisni preizkus znanja)
- Ustno ocenjevanje

8.3.3. PREDVIDENO ŠTEVILO OCEN

letnik	1. ocenjevalno obdobje				2. ocenjevalno obdobje			
	Število ocen posamezne oblike ocenjevanja							
	pisno	ustno	sem.naloga, govorni nastop	vaje, izdelek, zagovor, praktični preizkus	pisno	ustno	sem.naloga, govorni nastop	vaje, izdelek, zagovor, praktični preizkus
3. letnik	1				1	1*		

* Dijak/-inja pridobi oceno v prvem ali v drugem ocenjevalnem obdobju

8.3.4 ROKI ZA PISNO OCENJEVANJE ZNANJA

3. letnik	1. ocenjevanje	december
	2. ocenjevanje	april

Ustno ocenjevanje znanja – dijak/-inja pridobiva v prvem ali drugem ocenjevalnem obdobju.

8.3.5. KRITERIJI OCENJEVANJA ZNANJA

- OCENJEVALNA LESTVICA ZA PISNO OCENJEVANJE

Število procentov (%)	OCENA
0 – 47%	nezadostno (1)
48% - 62%	zadostno (2)
63% - 75%	dobro (3)
76% - 88%	prav dobro (4)
89% - 100%	odlično (5)

V pisnih nalogah vrednotimo:

- bralno razumevanje,
- poznavanje in raba jezika,
- pisno sporočanje.

Bralno razumevanje

Sprejme se vse vsebinsko pravilne odgovore, tolerira se slovnične in pravopisne napake, razen, če se spremeni pomen besede.



IZOBRAŽEVALNI CENTER

PIRAMIDA MARIBOR

Park mladih 3, 2000 Maribor
www.icp-mb.si info@icp-mb.si
02 320 86 00

Poznavanje in raba jezika

Ocenjuje se slovnično pravilnost odgovora, kot napaka se šteje tudi pravopisna napaka.

Pisno sporočanje

Pri pisnem sporočanju ocenjujemo še naslednje izdelke dijakov: krajši pisni sestavek, daljši pisni sestavek, seminarsko nalogo, projektno delo in pri tem upoštevamo opisnike.

Naloga mora vsebovati rubriko za temo, datum, skupno možno število točk, doseženo število točk, točkovno vrednost posameznih nalog, točkovnik. Pri ocenjevanju pisnih odgovorov na zastavljena vprašanja dosežene rezultate, ki so izraženi v točkah, izrazimo tudi z ocenami od 1 do 5.

Pragove ocen je možno znižati v primeru, ko učitelj presodi, da so bile obravnavane vsebine izjemno zahtevne.

V primeru, da dijak pri pisnem preizkusu znanja prepisuje oz. uporablja nedovoljene pripomočke, se mu test odvzame in se oceni z nezadostno oceno.

Če je pri ocenjevanju več kot polovica dijakov, ki so se udeležili pisnega ocenjevanja, ocenjeni nezadostno, se ne glede na to, vse ocene vpišejo v redovalnico, a se pisno ocenjevanje znanja obvezno enkrat ponovi. Vsem dijaku, ki se bodo udeležili obveznega ponavljanja, pa se bodo ocene vpisale v redovalnico, ne glede na oceno, ki jo bodo pridobili oz. je že pridobljena. Rok ponavljanja se določi najmanj pet delovnih dni pred izvedbo. Učitelj lahko izvede obvezno ponavljanje pisnih izdelkov tudi izven rednega pouka dijaka.

Pisne naloge oziroma druge izdelke učitelj oceni najpozneje v sedmih delovnih dneh po tem, ko jih dijak odda. Učitelj dijaki izroči ocenjene izdelke po petih dneh oziroma po tridesetih dneh po vpisu ocene v redovalnico. Napake so ustrezno označene.

• MERILA OCENJEVANJE BESEDIL PISNEGA SPOROČANJA

OCENA	VSEBINA IN SPOROČILNA USTREZNOST	BESEDIŠČE IN/ALI OBLIKA IN REGISTER	JEZIK	ZGRADBA
5	Vsebina popolnoma ustreza nalogi, sporočilni namen je dosežen, vključene so vse zahtevane vsebine, morda ena lažja	Besedišče je ustrezno in pravilno uporabljeno, raznoliko. Oblika popolnoma ustreza zahtevani sporočilni vrsti, vključeni so vsi zahtevani deli	Skoraj ni jezikovnih napak, sporočilo se popolnoma razume.	Zgradba je jasna, sporočilo razumljivo, pravilno uporabljeni vezniki.
4	Vsebina ustreza nalogi, sporočilni namen je dosežen, vključene so skoraj vse zahtevane vsebine, morda dve ali tri lažje pomanjkljivosti.	Besedišče je ustrezno vendar ne raznoliko. Oblika ima eno do dve pomanjkljivosti in/ali register ni čisto primeren.	Nekaj lažjih jezikovnih napak, sporočilo se razume.	Zgradba na nekaj mestih ni jasna, nekateri deli besedila se ne navezujejo najbolje na sobesedilo.
3	Vsebina pogojno ustreza nalogi, iztočnice so malo razvite, sporočilo ni popolnoma jasno.	Besedišče je povprečno, sicer ustrezno, besede se ponavljajo, nekaj napačnih rab. Oblika ima dve do tri pomanjkljivosti in/ali register je	Več napak, že nekaj težjih, sporočilo se težko razume.	Zgradba ima več pomanjkljivosti, več delov besedila se navezuje na sobesedilo.
2	Vsebina komaj ustreza nalogi, iztočnice niso razvite, le prepisane, sporočilni namen komajda dosežen.	Besedišče je skromno, veliko napačnih rab, ki že ovirajo razumevanje. Vsebina komaj ustreza nalogi, iztočnice niso	Veliko težjih napak, sporočilo se razume le po delih.	Zgradba je komaj ustrežna, večina delov besedila se slabo navezuje na sobesedilo.
1	Vsebina ne ustreza nalogi, sporočilni namen ni dosežen, dijak piše o nečem drugem.	Besedišče je preskromno, besedilo se ne razume. Oblika ne ustreza.	Toliko napak, da je besedilo nerazumljivo.	Zgradba ni ustrežna, besedilo se skoraj ne razume.

• MERILA OCENJEVANJE BESEDIL PISNEGA SPOROČANJA

OCENA	VSEBINA	JEZIKOVNA PRAVLNOST IN BESEDIŠČE	GRADIVA IN VIRI
5	Je popolnoma primerna in vključuje vse zahtevane informacije, je prepričljiva in izvirna.	Jezik je primeren, vključuje vse pričakovane strukture in besedišče. Besedilo vsebuje le nekaj manjših napak, pri uporabi težjih jezikovnih struktur in/ali besedišča.	Predstavljena gradiva so smiselno povezana med seboj in bogatijo celostno predstavitev, ki je pregledna, izvirna in uporabna. Uporabljenih je več različnih virov, ki jih dijak samostojno
4	Je popolnoma primerna in vključuje vse zahtevane informacije.	Jezik je primeren, vključuje večino pričakovanih struktur in besedišča. Besedilo vsebuje nekaj manjših napak, pri uporabi težjih jezikovnih struktur in/ali besedišča.	Predstavljena gradiva so smiselno povezana med seboj. Predstavitev je pregledna, nekoliko manj izvirna in uporabna. Uporabljenih je več različnih virov, ki jih dijak samostojno uporablja.
3	Je primerna, vsebuje eno ali dve pomanjkljivosti glede zahtevanih informacij, v glavnem je prepričljiva vendar manj izvirna.	Jezik in besedišče sta primerna, vendar besedilo vsebuje nekaj več napak pri zahtevanih jezikovnih strukturah in besedišču. Napake ne motijo razumevanja.	Predstavljena gradiva so dobro urejena vendar manj izvirna, pregledna in uporabna. Uporabljena sta le dva do trije različni viri, dijak rabi nekaj pomoči pri uporabi.
2	Vsebina je še vedno primerna, vendar ima tri ali več pomanjkljivosti glede zahtevanih informacij. Posreduje le osnovne informacije, le mestoma je prepričljiva in ne preveč izvirna.	Besedilo vsebuje več težjih napak pri uporabi zahtevanih jezikovnih struktur in besedišču, ki mestoma motijo razumevanje.	Predstavljena gradiva so pomanjkljivo urejena, so deloma nepregledna in neuporabna. Uporabljena sta le en do dva vira, dijak pogosto rabi pomoč.
1	Vsebina je večinoma neprimerna, ima veliko pomanjkljivosti glede zahtevanih informacij, je neprepričljiva in komaj ustrezna.	Besedilo vsebuje veliko napak pri uporabi zahtevanih jezikovnih struktur in besedišča, tako da je komaj razumljivo.	Predstavljena gradiva so pomanjkljivo in slabo urejena, so nepregledna in skoraj neuporabna. Uporabljen je le en vir, dijak je pri uporabi nesamostojen.

- **MERILA ZA OCENJEVANJE GOVORNEGA SPOROČANJA**

Oblike vrednotenja govornega sporočanja so:

- pogovor,
- samostojna predstavitev določene teme oz. tem (govorni nastop).

- **MERILA ZA USTNO OCENJEVANJE ZNANJA**

OCENA	VSEBINA IN KOMUNIKACIJSKA USTREZNOST	JEZIKOVNA PRAVILNOST IN BESEDIŠČE	IZGOVARJAVA IN INTONACIJA
5	Je popolnoma primerna in vključuje vse zahtevane informacije, je prepričljiva in izvirna. Dijak se ustrezno odziva na vprašanja in se samostojno vključuje v pogovor.	Jezik je primeren, vključuje vse pričakovane strukture in besedišče. Besedilo vsebuje le nekaj manjših napak, pri uporabi težjih jezikovnih struktur in/ali besedišča.	Dijak govori tekoče z naravnim zatikanjem, jasno in razumljivo. Izgovarjava glasov, besedni in stavčni naglas ter intonacija je ustrezna z nekaj manjšimi pomanjkljivostmi.
4	Je popolnoma primerna in vključuje vse zahtevane informacije, je prepričljiva in izvirna. Dijak se ustrezno odziva na vprašanja in se samostojno vključuje v pogovor.	Jezik je primeren, vključuje večino pričakovanih struktur in besedišča. Besedilo vsebuje nekaj manjših napak, pri uporabi težjih jezikovnih struktur in/ali besedišča.	Dijak govori tekoče z naravnim zatikanjem, jasno in razumljivo. Izgovarjava glasov, besedni in stavčni naglas ter intonacija je ustrezna z nekaj pomanjkljivostmi.
3	Je primerna, vsebuje eno ali dve pomanjkljivosti glede zahtevanih informacij, v glavnem je prepričljiva vendar manj izvirna. Dijak se ustrezno odziva na vprašanja, vendar je manj samostojen, potrebuje nekaj pomoči.	Jezik in besedišče sta primerna, vendar besedilo vsebuje nekaj več napak pri zahtevanih jezikovnih strukturah in besedišču. Napake ne motijo razumevanja.	Dijak govori z več zatikanja, manj razumljivo in jasno, vendar ne moti razumevanja. Izgovarjava glasov, besedni in stavčni naglas ter intonacija vsebujejo več napak.

2	Vsebina je še vedno primerna, vendar ima tri ali več pomanjkljivosti glede zahtevanih informacij. Posreduje le osnovne informacije, le mestoma je prepričljiva in ne preveč izvirna. Dijak se večkrat odzove neustrezno in potrebuje več pomoči, da nadaljuje pogovor.	Besedilo vsebuje več težjih napak pri uporabi zahtevanih jezikovnih struktur in besedišču, ki mestoma motijo razumevanje.	Dijak govori z veliko zatikanja, in nejasno, tako da se besedilo delno ne razume. Izgovarjava glasov, besedni in stavčni naglas ter intonacija vsebujejo veliko napak, ki mestoma ovirajo razumevanje.
1	Vsebina je večinoma neprimerna, ima veliko pomanjkljivosti glede zahtevanih informacij, je neprepričljiva in komaj ustrezna. Dijak se večinoma ne odziva ustrezno na vprašanja.	Besedilo vsebuje veliko napak pri uporabi zahtevanih jezikovnih struktur in besedišča, tako da je komaj razumljivo.	Besedilo se večinoma ne razume, ker je govor netekoč in omejen na enostavne povedi. Izgovarjava glasov, besedni in stavčni naglas ter intonacija vsebujejo toliko napak, da večinoma ovirajo razumevanje.

• MERILA ZA PREDSTAVITEV / GOVORNI NASTOP

OCENA	VSEBINA IN SPOROČILNA USTREZNO	JEZIKOVNA PRAVILNOST IN BESEDIŠČE	NA STOP	IZGOVARJAVNA IN INTONACIJA
5	Vsebina popolnoma ustreza nalogi, sporočilni namen je dosežen, vključene so vse zahtevane vsebine, morda ena lažja pomanjkljivost.	Jezik je primeren, vključuje vse pričakovane strukture in besedišče. Besedilo vsebuje le nekaj manjših napak, pri uporabi težjih jezikovnih struktur in/ali besedišča.	Dijak se izraža jasno in prepričljivo, jasno izraža in utemeljuje svoje misli, zelo dobro pozna svojo temo. Predstavitev vsebin je zelo izvirna in zelo pritegne poslušalca. Slikovno gradivo je v sorazmerju z govorjenim. Dijak prosto govori, iztočnice oziroma slikovno gradivo mu je le v pomoč.	Dijak govori tekoče z naravnim zatikanjem, jasno in razumljivo. Izgovarjava glasov, besedni in stavčni naglas ter intonacija je ustrezna z nekaj manjšimi pomanjkljivostmi.
4	Vsebina ustreza nalogi, sporočilni namen je dosežen, vključene so skoraj vse zahtevane vsebine, morda ena ali dve pomanjkljivosti.	Jezik in besedišče sta primerna, vendar besedilo vsebuje nekaj več napak pri zahtevanih jezikovnih strukturah in besedišču. Napake ne motijo razumevanja.	Dijak se izraža primerno, kljub manjšim spodrslijajem se jasno izraža, vendar manj prepričljivo utemeljuje svoje misli ter poznavanje teme. Predstavitev vsebin je manj izvirna in občasno izgubi stik s poslušalcem. Slikovno gradivo je v sorazmerju z govorjenim. Dijak večkrat bere besedilo.	Dijak govori z več zatikanja, manj razumljivo in jasno, vendar ne moti razumevanja. Izgovarjava glasov, besedni in stavčni naglas ter intonacija vsebujejo več napak.

3	Vsebina še ustreza nalogi, iztočnice so malo razvite, besedilo je kratko, sporočilo ni čisto jasno. Ima več kot dve pomanjkljivosti.	Besedilo vsebuje več težjih napak pri uporabi zahtevanih jezikovnih struktur in besedišču, ki mestoma motijo razumevanje.	Dijak se ne izraža jasno, je neprepričljiv in ne pozna dobro svoje teme. Predstavitev je nejasna in povprečna, tako da poslušalec občasno izgubi zanimanje. Slikovno gradivo je pomanjkljivo in ni v sorazmerju z govorenim. Večinoma bere besedilo.	Dijak govori z veliko zatikanja, in nejasno, tako da se besedilo delno ne razume. Izgovarjava glasov, besedni in stavčni naglas ter intonacija vsebujejo veliko napak, ki mestoma ovirajo razumevanje.
2	Vsebina komaj ustreza nalogi, iztočnice niso razvite, sporočilni namen je komajda dosežen.	Besedilo vsebuje veliko napak pri uporabi zahtevanih jezikovnih struktur in besedišča, tako da je komaj razumljivo.	Dijak se izraža nejasno in neprepričljivo ter slabo pozna svojo temo. Predstavitev je v večini nejasna in nezanimiva za poslušalca. Besedilo ves čas bere. Slikovno gradivo je neprimerno.	Besedilo se večinoma ne razume, ker je govor netekoč in omejen na enostavne povedi. Izgovarjava glasov, besedni in stavčni naglas ter intonacija vsebujejo toliko napak, da večinoma ovirajo razumevanje.
1	Vsebina je večinoma neprimerna, ima veliko pomanjkljivosti glede zahtevanih informacij, je neprepričljiva in komaj ustrežna. Dijak se večinoma ne odziva ustrezno na vprašanja. Sporočilni namen	Besedilo vsebuje veliko napak pri uporabi zahtevanih jezikovnih struktur, tako da je komaj razumljivo.	Besedilo vsebuje veliko napak pri uporabi in ustreznosti besedišča in je komaj razumljivo.	Govor je nerekoč, omejen na enostavne povedi in je zaradi slabe izgovarjave glasov, besednega in stavčnega naglasa, intonacije nerazumljiv.

8.3.6. ZAKLJUČNA OCENA

Zaključna ocena mora temeljiti na ocenah, pridobljenih s pisnim, ustnim in drugimi načini vrednotenja znanja (KZ, str. 24).

Končna ocena je sestavljena iz vseh ocen, ki jih dijak pridobi v šolskem letu in upošteva napredek dijaka v posameznem učnem obdobju. Upošteva celotno znanje in se oblikuje na podlagi uravnotežene vključitve vseh znanj in zmožnosti, ki jih dijak razvija pri pouku angleščine in ki jih ima priložnost pokazati. Zaključne ocene ne pridobimo z izračunavanjem aritmetične sredine (UN, str. 44).

8.3.7. NAČINI POPRAVLJANJA NEZADOSTNIH OCEN IN PRIDOBITVE OCEN IZ NEOCENJENIH SKLOPOV

V kolikor se dijak ne udeleži pisnega ocenjevanja znanja in obveznega ponavljanja ocenjevanja znanja, mu je učitelj dolžan omogočiti samo še eno možnost pridobivanja ocene iz tega ocenjevalnega sklopa.

Dijaki, ki se prvič niso udeležili pisnega ocenjevanja in so pri drugem pisnem ocenjevanju dobili nezadostno oceno, nimajo še ene dodatne možnosti obveznega ponavljanja pisnega ocenjevanja.

Če si dijak ocene iz ocenjevalnega sklopa ne popravi oz. se ocenjevanja v predvidenem terminu ne udeleži, mu učitelj določi še en termin pred koncem pouka, če ima vse ostale ocenjevalne sklope ocenjene pozitivno.

V kolikor se dijak ne udeleži pisnega ocenjevanja znanja in obveznega ponavljanja ocenjevanja znanja, mu je učitelj dolžan omogočiti samo še eno možnost pridobivanja ocene iz tega ocenjevalnega sklopa. Če dijak v tem primeru pridobi nezadostno oceno, mu lahko učitelj zaključi končno oceno nezadostno, čeprav ima dijak v ocenjevalnem sklopu pridobljeno le eno nezadostno oceno.

8.3.8. IZPITI

- **DOPOLNILNI IZPIT**

Opravlja neocenjen dijak, ki si ni uspel pridobiti vseh ocen. V primeru, da si dijak ni pridobil ocene iz opravičljivih, utemeljenih razlogov, opravlja dopolnilni izpit le iz manjkajočih sklopov. V nasprotnem primeru pa opravlja izpit iz celotne snovi letnika. V kolikor pridobi na dopolnilnem izpitu negativno oceno, mora opravljati popravni izpit iz celotne snovi letnika.

Pri dopolnilnih izpiti se upoštevajo ista merila in kriteriji, ki so podani pri pisnem in ustnem ocenjevanju.

V kolikor pridobi na dopolnilnem izpitu negativno oceno, mora opravljati popravni izpit iz celotne snovi letnika.

- **POPRAVNI IZPIT**

Dijak, ki ne dosega minimalnih standardov znanja je negativno ocenjen in opravlja popravni izpit. Popravni izpit opravlja iz celotne snovi letnika. Po učiteljevi utemeljeni presoji z dogovorom s svetovalno službo lahko dijak opravlja popravni izpit samo iz negativnih ocenjenih sklopov.

Dijak popravlja negativne ocene v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah oz. v skladu s Šolskimi pravili ocenjevanja Srednje šole za prehrano in živilstvo Maribor

Pri popravni izpiti se upoštevajo ista merila in kriteriji, ki so podani pri pisnem in ustnem ocenjevanju.

Po učiteljevi utemeljeni presoji z dogovorom s svetovalno službo lahko dijak opravlja popravni izpit samo iz negativnih ocenjenih sklopov.

- **PREDMETNI IZPIT**

Opravlja dijak, ki želi izboljšati že zaključeno oceno. Izpit obsega celotno snov.

Pri predmetnih izpiti se upoštevajo ista merila in kriteriji, ki so podani pri pisnem in ustnem ocenjevanju.

Vsi izpiti so PISNI in USTNI. Pisni del izpita traja maksimalno 45 min. Na ustnem delu se sme dijak pripravljati maksimalno 10 min, potem odgovarja. Ocenjeni ustnega in pisnega dela sta enakovredni.

Ustni izpiti se opravljajo pred šolsko izpitno komisijo.

8.4. ŠOLA ZA ŽIVLJENJE - SLOVENŠČINA

8.4.1 OBLIKE OCENJEVANJA

- Individualno (pisna in ustna ocena)
- V skupinah

8.4.2. NAČINI OCENJEVANJA

- Pisno ocenjevanje (pisni preizkus znanja)
- Govorni nastop

8.1.3. PREDVIDENO ŠTEVILO OCEN

	1. ocenjevalno obdobje				2. ocenjevalno obdobje			
	Število ocen posamezne oblike ocenjevanja							
letnik	pisno	ustno	sem.naloga, govorni nastop	vaje, izdelek, zagovor, praktični preizkus	pisno	ustno	sem.naloga, govorni nastop	vaje, izdelek, zagovor, praktični preizkus
3. letnik	1		1		1	1		

Tabela 12: Predvideno število ocen SPI

8.4.4. ROKI ZA PISNO OCENJEVANJE ZNANJA

3. letnik	1. ocenjevanje	25.11. (govorni nastop) 9.12. (pisno)
	2. ocenjevanje	marec/april

Tabela 13: Roki za pisno ocenjevanje znanja

8.4.5. KRITERIJI OCENJEVANJA ZNANJA

- OCENJEVALNA LESTVICA ZA PISNO OCENJEVANJE

Število procentov (%)	OCENA
0 – 47%	nezadostno (1)
48% - 62%	zadostno (2)
63% - 75%	dobro (3)
76% - 88%	prav dobro (4)
89% - 100%	odlično (5)

- MERILA ZA OCENJEVANJE GOVORNEGA NASTOPA

(A) UPOŠTEVANJE ZNAČILNOSTI BESEDILNE VRSTE

Za oceno odlično (5)

Dijak upošteva vse tipične značilnosti izbrane besedilne vrste. Besedilo smiselno členi in ga nadgradi z zahtevnejšimi sestavinami.

Za oceno prav dobro (4)

Dijak upošteva vse tipične značilnosti izbrane besedilne vrste. Besedilo smiselno členi.

Za oceno dobro (3)

Dijak upošteva le temeljne značilnosti besedilne vrste. Besedila večinoma ne členi.

Za oceno zadostno (2)

Dijak upošteva le nekatere značilnosti besedilne vrste in vpleta značilnosti drugih besedilnih vrst.

(B) VSEBINA

Za oceno odlično (5)

Dijak temo predstavi jedrnato, natančno, logično, jasno in prepričljivo. Upošteva vsa merila besedilnosti. Utemeljuje prepričljivo in izvirno.

Za oceno prav dobro (4)

Dijak temo predstavi jedrnato, ne presplošno, jo logično in jasno razvije. Upošteva merila besedilnosti.

Za oceno dobro (3)

Dijak temo pozna, predstavi jo z bistvenimi podatki, a je presplošen ali preveč podroben. Merila besedilnosti so prepoznana. Stališča navaja, a jih ne utemeljuje.

Za oceno zadostno (2)

Dijak temo predstavi z nekaterimi bistvenimi podatki, merila besedilnosti niso v celoti upoštevana, stališč večinoma ne navaja.

ZNAČILNOSTI SLUŠNEGA PRENOSNIKA

Za oceno odlično (5)

Dijak govori prosto, razločno, razumljivo, naravno, tekoče. Učinkovito, primerno uporablja slikovno gradivo in vidne spremljevalce govorjenja. Ohranja stik s poslušalci in spremlja njihov odziv. Upošteva časovno omejitev.

Za oceno prav dobro (4)

Dijak govori prosto, razločno, razumljivo, tekoče. Učinkovito uporablja slikovno gradivo. Ohranja stik s poslušalci. Upošteva časovno omejitev.

Za oceno dobro (3)

Dijak govori prosto, večinoma razločno in naravno, a ne popolnoma tekoče. Raba slikovnega gradiva je sprejemljiva. Deloma upošteva časovno omejitev.

Za oceno zadostno (2)

Dijak si pomaga z zapisanim besedilom, govori manj razločno, ne uporablja slikovnega gradiva, večinoma ne upošteva časovne omejitve.

(Č) JEZIKOVNA PRAVLNOST IN USTREZNOST

Za oceno odlično (5)

Dijak govori knjižno, uporablja bogato in primerno besedišče, učinkovito upošteva medpovedno navezovanje.

Za oceno prav dobro (4)

Dijak govori knjižno, uporablja primerno besedišče, upošteva medpovedno navezovanje.

Za oceno dobro (3)

Dijak govori knjižno, a uporablja skromnejše besedišče, zgradba je sprejemljiva, a ne brez pomanjkljivosti.

Za oceno zadostno (2)

Dijak govori knjižno, a okorno, skopo se izraža zaradi skromnega besedišča. Opazne so slovnične in pravorečne napake.

8.4.6. NAČINI POPRAVLJANJA NEZADOSTNIH OCEN IN PRIDOBITVE OCEN IZ NEOCENJENIH SKLOPOV

Učitelj je v primeru, da ima dijak v ocenjevalnem sklopu pridobljeno nezadostno oceno ali je v roku za redno ocenjevanje ni pridobil, dijaku dolžan določiti še en rok ocenjevanja, ki ga evidentira v redovalnico in je lahko tudi izven časa dijakovega pouka. V kolikor se dijak popravljanja oz. pridobivanja ocene ne udeleži, učitelj lahko po svoji presoji določi še dodatno možnost za popravljanje nezadostno ocenjenega sklopa oz. pridobivanja ocene, pri čemer upošteva dijakovo sprotno delo, prizadevnost, izpolnjevanje dogovorjenih šolskih obveznosti, njegove težave ...

Če si dijak ocene iz ocenjevalnega sklopa ne popravi oz. se ocenjevanja v predvidenem terminu ne udeleži, mu učitelj določi še en termin pred koncem pouka, če ima vse ostale ocenjevalne sklope ocenjene pozitivno.

Dijak, ki si v vsaj enem ocenjevalnem sklopu v predvidenih terminih ni popravil nezadostne ocene, pri vsaj enem sklopu pa si v predvidenih terminih ni pridobil nobene ocene, mu učitelj končno oceno zaključi »neocenjen«.

8.4.7. IZPITI

- DOPOLNILNI IZPIT

Opravlja neocenjen dijak, ki si ni uspel pridobiti vseh ocen. V primeru, da si dijak ni pridobil ocene iz opravičljivih, utemeljenih razlogov, opravlja dopolnilni izpit le iz manjkajočih sklopov. V nasprotnem primeru pa opravlja izpit iz celotne snovi letnika. V kolikor pridobi na dopolnilnem izpitu negativno oceno, mora opravljati popravni izpit iz celotne snovi letnika.

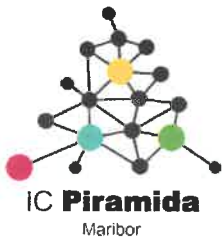
Pri dopolnilnih izpiti se upoštevajo ista merila in kriteriji, ki so podani pri pisnem in ustnem ocenjevanju.

V kolikor pridobi na dopolnilnem izpitu negativno oceno, mora opravljati popravni izpit iz celotne snovi letnika.

- POPRAVNI IZPIT

Dijak, ki ne dosega minimalnih standardov znanja je negativno ocenjen in opravlja popravni izpit. Popravni izpit opravlja iz celotne snovi letnika. Po učiteljevi utemeljeni presoji z dogovorom s svetovalno službo lahko dijak opravlja popravni izpit samo iz negativnih ocenjenih sklopov.

Dijak popravlja negativne ocene v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah oz. v skladu s Šolskimi pravili ocenjevanja Srednje šole za prehrano in živilstvo Maribor



IZOBRAŽEVALNI CENTER PIRAMIDA MARIBOR

Park mladih 3, 2000 Maribor
www.icp-mb.si info@icp-mb.si
02 320 86 00

Po učiteljevi utemeljeni presoji z dogovorom s svetovalno službo lahko dijak opravlja popravni izpit samo iz negativnih ocenjenih sklopov.

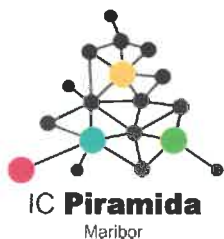
- **PREDMETNI IZPIT**

Opravlja dijak, ki želi izboljšati že zaključeno oceno. Izpit obsega celotno snov.

Vsi izpiti so PISNI in USTNI. Pisni del izpita traja maksimalno 45 min. Na ustnem delu se sme dijak pripravljati maksimalno 10 min, potem odgovarja. Oceni ustnega in pisnega dela sta enakovredni.

Ustni izpiti se opravljajo pred šolsko izpitno komisijo.

Pri izpitih se upoštevajo ista merila in kriteriji, ki so podani pri pisnem in ustnem ocenjevanju.



IZOBRAŽEVALNI CENTER PIRAMIDA MARIBOR

Park mladih 3, 2000 Maribor
www.icp-mb.si info@icp-mb.si
02 320 86 00

MINIMALNI STANDARDI PO PROGRAMSKIH ENOTAH

Pripravila: Jasna Börc Hozjan,

vodja aktiva jezikoslovcev

1. letnik

SLOVENŠČINA

SKLOP: **IZ RODA V ROD**

Vsebina: Peter Klepec, Zeleni Jurij, F. Levstik, Martin Krpan, J. Murn, Pomladanska romanca

Dijak:

- dovolj smiselno in tekoče bere ;
- je sposoben samostojnega branja besedila ljudskega slovstva;
- skozi vodeni pogovor in ob učiteljevi spodbudi izraža svoje razumevanje, doživljanje in vrednotenje prebranega besedila;
- zna navesti osnovne značilnosti obdobja (2-3), pomen in oblike;
- prepozna sporočilo besedila;
- v nekaj povedih označi književne osebe.

SKLOP: **STROKOVNA in JAVNA BESEDILA, URADNA / NEURADNA BESEDILA**

Vsebina: Socialne zvrsti slovenskega jezika, predstavitev osebe, kraja, delovni dnevnik, vozni red in RTV-program, mali oglas, temeljni pojmi sporazumevanja, pravopis – velika in mala začetnica, pogovor s strankami, voščilo, čestitka, opravičilo, pritožba, obrazci (potrdilo o vpisu, bančni in poštni obrazci), glasoslovje, besedoslovje – razmerja, prvotni in preneseni pomen, fraze, stalne besedne zveze.

Dijak zna:

- navesti sporočevalca, naslovnika, temo in namen besedila;
- ob učiteljevi pomoči povzeti bistvene značilnosti besedilne vrste;
- z manjšimi napakami tvoriti dano besedilo;
- pravilno zapisati besede;
- pravilno uporabljati veliko in malo začetnico;

- v besedilu prepoznati strokovne izraze;
- napisati delovni dnevnik za praktični pouk.

SKLOP: LJUBEZEN JE BILA, LJUBEZEN ŠE BO

Vsebina: J. Jurčič, Sosedov sin, I. Tavčar, Cvetje v jeseni, D. Kette, Na trgu, J. Menart, Nežnost v mraku

Dijak:

- dovolj smiselno in tekoče bere ;
- je sposoben samostojnega branja besedila ljudskega slovstva;
- skozi vodeni pogovor in ob učiteljevi spodbudi izraža svoje razumevanje, doživljanje in vrednotenje prebranega besedila;
- zna navesti osnovne značilnosti obdobja (2-3), pomen in oblike;
- prepozna sporočilo besedila;
- v nekaj povedih označi književne osebe.

Domače branje:

Dijak skozi govorni nastop pripoveduje o prebranem delu iz slovenskega ljudskega slovstva (5 minut).

J. Jurčič, Sosedov sin – dijak pisno ali ustno odgovori na vprašanja o prebranem delu (vodeno).

2. letnik

1. SKLOP: Vrste besedil in Besedilne vrste , Pomen besed

Vsebina: Uradni pogovor, Opis delovnega postopka, Opis naprave in njenega delovanja, Življenjepis, Opravičilo, Zahvala, Prošnja, Javna besedila

Dijak:

- opiše delovni postopek, ki ga je izvajal pri praktičnem pouku;

- napiše prošnjo in svoj življenjepis;
- napiše zahvalo in opravičilo sošolcu;
- navede sporočevalca, naslovnika, temo, namen...
- vodeno povzame bistvene značilnosti besedilne vrste;
- upošteva pravopisna pravila in jezikovno izražanje, tudi pogosto rabljene prevzete besede;
- v besedilu prepozna slogovno zaznamovane besede.

2. SKLOP: V svoji deželi s svojo govorico/Domovina

Vsebina: Župančič: Z vlakom, Kranjec: Režonja na svojem, Bevk: Kaplan Martin Čedermac

Dijak:

- obvlada pravorečno pravilno, smiselno in tekoče branje;
- besedilo razume in ga obnovi (govorno in pisno);
- v vodenem pogovoru in/ali v pisnem izdelku izraža stališča v skladu s svojimi izkušnjami in znanjem;
- zna povezati značilnosti dobe in smeri ter dejstva iz življenja in dela avtorjev prebranih ali slišanih umetnostnih besedil;
- uporabi temeljne literarnoteoretične pojme;
- prepozna literarno prvino;
- opiše literarno prvino v vodenem pogovoru;
- v vodenem pogovoru uporablja temeljne teoretične pojme.

3. SKLOP: Besedne vrste, Pravopis

Vsebina: Pregibne besedne vrste: samostalniška beseda, pridevniška beseda, glagol

Nepregibne besedne vrste: prislov, predlog, veznik, medmet

Dijak:

- poišče oziroma prepozna posamezne besedne vrste v danem besedilu;
- zna določiti lastnosti besednih vrst (spol, sklon, število, čas....)
- pravilno uporablja pravopisna pravila.

4. SKLOP: Drugačni in zaznamovani, samotneži in čudaki

Vsebina: Jenko: Tilka, Milčinski: Butalski gasilci, Minatti: Nekoga moraš imeti rad, Milčinski-Ježek: N. N. in črna pega čez oči

Dijak:

- obvlada pravorečno pravilno, smiselno in tekoče branje;
- besedilo razume in ga obnovi (govorno in pisno);
- v vodenem pogovoru in/ali v pisnem izdelku izraža stališča v skladu s svojimi izkušnjami in znanjem;
- zna povezati značilnosti dobe in smeri ter dejstva iz življenja in dela avtorjev prebranih ali slišanih umetnostnih besedil;
- uporabi temeljne literarnoteoretične pojme;
- prepozna literarno prvino;
- opiše literarno prvino v vodenem pogovoru;
- v vodenem pogovoru uporablja temeljne teoretične pojme.

3. letnik

A SKLOP: Jezikovna podoba besedila (Tvorjenost besed, slovnična sestava besedil)

Vsebina: sestava tvorjenk, nastanek tvorjen, poved in stavek, stavčni členi, večstavčna poved, podredna zveza stavkov – odvisniki, priredna zveza stavkov.

Dijak je zmožen:

- s podčrtovanjem določiti dele povedi;
- poiskati večstavčno poved;
- ugotoviti osnovna pomenska razmerja med povedmi;
- pri sprejemanju in tvorjenju besedila dokazati svoje pragmatično, pomensko, slovarsko, slovnično, pravorečno in pravopisno zmožnost;
- zna poimenovati besedilne vrste, ki jim pripadajo obravnavana besedila in prepozna temeljne značilnosti obravnavanih besedilnih vrst;
- prepozna tvorjenke in netvorjenke;
- pri razčlembi besedil je zmožen uporabljati naslednje pojme: poved, stavek, povedek, osebek, predmet prislovno določilo in se zna vprašati po navedenih stavčnih členih;
- v besedilu prepozna pravopisne napake;
- zna zapisati števnike v primeru pisanja skupaj, narazen in z vezajem;
- loči med kratico in okrajšavo.

B SKLOP: Književnost v času in prostoru

Vsebina: Reformacija (P. Trubar, O zidavi cerkva), Razsvetljenstvo (A. T. Linhart, Ta veseli dan ali Matiček se ženi), Romantika na Slovenskem (F. Prešeren, Krst pri Savici – Uvod, F. Prešeren, Pod oknom), Od romantike k realizemu (J. Kersnik, V zemljiški knjigi – Otroški dohtar), Moderna (I. Cankar, Kostanj posebne sorte (DB)), Ekspresionizem (S. Kosovel, Ekstaza smrti), Socialni realizem (P. Voranc, Samorastniki (DB)), Književnost med NOB (K. D. Kajuh, Bosa pojdiva), Sodobna književnost (T. Pavček, Pesem o zvezdah)

- Dijak tekoče, smiselno bere besedilo, ga razume in ga zna govorno ali pisno obnoviti.
- V pogovoru in/ali v pisnem izdelku je zmožen izraziti svoje doživljanje in razumevanje prebranih besedil.

- O besedilih je zmožen izraziti lastna stališča.
- V pogovoru dokazuje zmožnost oznake književnih oseb in določitve književnega prostora in časa.
- Zna poiskati sporočilo besedila.
- Ob interpretaciji konkretnih besedil uporablja temeljne literarnoteoretične pojme.

C SKLOP: Besedilo (Vrste besedil, Besedilne vrste) in Jezikovna podoba besedila (Jezikovni priročniki, Pravopis)

Vsebina: Vrste besedil glede na razvijanje teme: obveščevalno, opisovalno, pripovedovalno, razlagalno, utemeljevalno), Besedilne vrste: Uradni življenjepis, Vabilo, Pooblastilo, Potrdilo, Pritožba, Zapisnik, javno besedilo, Strokovno besedilo.

Dijak je zmožen:

- tvoriti zahtevano besedilo;
- napisati ustrezno, razumljivo in jezikovno pravilno besedilo;
- navesti sporočevalca, naslovnika, temo besedila, namen sporočevalca;
- vodeno povzeti bistvene značilnosti besedilne vrste.
- pisati v skladu s temeljnimi pravopisnimi pravili.

Vsebina: Pravopis: _ pisanje skupaj, kratice, krajšave, zapisovanje prevzetih besed

Vsebina: Jezikovni priročniki: Slovenski pravopis, Slovar tujk

PRAVOPIS

Dijak je zmožen:

- pisanja skupaj in narazen ali z vezajem,
- pisanja kratic in okrajšav,
- zapisovanja prevzetih besed in zamenjave z domačimi.

JEZIKOVNI PRIROČNIKI

Dijak je zmožen:

- uporabljati jezikovne priročnike;
- reševati jezikovne naloge iz različnih jezikovnih ravnin.

ANGLEŠČINA

1. letnik

• UVODNA ENOTA – STARTER UNIT

1. **Besedišče:** Dijak pozna osnovno besedišče, povezano z učilnico, barvami, številkami (glavni in vrstilni), dnevi v tednu, meseci, datumi in uro in ga zna uporabljati v pravilnem kontekstu.
2. **Slovnica:**
 - Pozna osebne zaimke in jih pravilno uporablja.
 - Obvlada osnovne veledne oblike (imperativi) za komunikacijo v razredu.
3. **Komunikacijske spretnosti:** Dijak zna v osnovni obliki vprašati in odgovoriti na preprosta vprašanja o času in datumu.

1. ENOTA – ALL ABOUT ME

1. **Besedišče:** Dijak zna uporabljati besedišče o državah, narodnostih, družini in družinskih članih ter predstaviti svojo družino.
2. **Slovnica:**
 - Obvlada glagol "biti" v sedanjiku (trdilna, nikalna oblika in vprašanja).
 - Zna uporabljati svojilne pridevnike in glagol "have got".

3. Komunikacijske spretnosti:

- Bralno razumevanje: Dijak razume osnovna besedila o mladostnikih in zna popraviti napačne trditve.
- Poslušanje: Razume pogovore o družinah in povzame slišano.
- Pisanje: Zna napisati preprost osebni profil.
- Govor: Zna odgovoriti na vprašanja o osebnih podatkih in družini.

2. ENOTA – MY SCHOOL DAY

1. **Besedišče:** Dijak obvlada besedišče povezano s šolskimi predmeti, predmeti v učilnici in deli obraza. Zna govoriti o šolskih predmetih in opisati ljudi.

2. Slovnica:

- Zna pravilno uporabljati svojilni 's ter svojilne in kazalne zaimke (this, that, these, those).
- Pozna pravilno in nepravilno množino ter ustrezno uporablja člene (a, an, the).

3. Komunikacijske spretnosti:

- Branje: Razume besedila o šolskih sistemih ter zna podpreti pravilne trditve z dokazi.
- Poslušanje: Razume osnovne razlike med britanskimi in ameriškimi šolami.
- Pisanje: Piše neuradna pisma s pravilno rabo člene in vprašalnic.
- Govor: Zna opisati sliko ljudi in dogajanja.

UNIT 3 – TIME OUT

1. **Besedišče:** Dijak pozna besedišče o vsakdanjih aktivnostih, prostem času in krajih v mestu. Zna opisati svojo dnevno rutino in pristočasne aktivnosti.

2. Slovnica:

- Zna tvoriti povedi v Present Simple času (trdilna, nikalna, vprašalna oblika) in pravilno uporablja prislove pogostnosti.

3. Komunikacijske spretnosti:

- Branje: Razume besedila o življenju umetniških učencev in zna popraviti napačne trditve.
- Poslušanje: Razume intervju in povzame bistvo slišanege.
- Pisanje: Piše krajše sestavke o prostem času z rabo Present Simple in prislovi pogostnosti.
- Govor: Zna vprašati in odgovoriti na vprašanja o krajih v mestu.

UNIT 4 – AT HOME

1. **Besedišče:** Dijak obvlada besedišče, povezano s hišo, pohištvo, hrano in pijačo.

2. **Slovnica:**

- Zna uporabljati fraze "there is / there are" in krajevne predloge.
- Loči števne in neštevne samostalnike ter zna razlikovati med "some" in "any".

3. **Komunikacijske spretnosti:**

- Branje: Razume besedila o neobičajnih hišah in zna iz konteksta sklepati pomen manj znanih besed.
- Poslušanje: Razume TV kuharsko oddajo in povzame bistvo slišanege.
- Pisanje: Napiše kratek opis svoje sanjske spalnice.
- Govor: Sodeluje v pogovorih z uporabo ustreznih fraz.

2. letnik

UNIT 4 – AT HOME

Besedišče:

- Dijak pozna besedišče, ki je povezano s prostori v hiši, pohištvo ter hrano in pijačo.
- Razvija govorno in pisno zmožnost opisovanja hiše in prostorov v njej ter pravilne rabe besedišča v kontekstu.

Slovnica:

- Obvladava strukture *there is / there are* in tvorba trdilnih, nikalnih in vprašalnih stavkov.
- Pravilno uporablja krajevne predloge (npr. *on, in, under*).
- Razlikovanje med števničnimi in neštevničnimi samostalniki ter ustrezna raba *some / any*.

Komunikacijske spretnosti:

- Razume in interpretira besedila v povezavi z neznanim besediščem (razvijanje rabe slovarja).
- Zna opisati prostor.

UNIT 5 – LOG ON

Besedišče:

- Pozna besedišča povezano z računalniki, mobilnimi napravami ter internetom.

Slovnica:

- Uporablja modalni glagol *can/can't* za izražanje zmožnosti.
- Ustrezno uporablja prislove načina za opisovanje dejanj (*slowly, quickly*).
- Uporablja velelni naklona in fraze *like, love, hate* s sledi glagolnikom za izražanje aktivnosti.

Komunikacijske spretnosti:

- Izraža osnovne osebne preference in opisuje aktivnosti v prostem času.
- Razume poslušano besedilo in povzemo ključne točke.

UNIT 6 – SHOP AROUND

Besedišče:

- Pozna besedišče povezano s trgovinami, nakupovanjem ter oblačili.

Slovnica:

- Uporablja *Present Continuous* časa za opis trenutnega dogajanja (trdilna, nikalna in vprašalna oblika).

- Razlikuje med *Present Simple* in *Present Continuous*.

Komunikacijske spretnosti:

- Opiše fotografijo in prizore z uporabo ustreznih predlogov in časovnih oblik.

UNIT 7 – DREAM TEAM

Besedišče:

- Pozna besedišče povezano s športom, športnimi tekmovanji in športniki.

Slovnica:

- Uporablja pretekli čas *Past Simple* za opis preteklih dogodkov (trdilna, nikalna in vprašalna oblika za glagol *to be* in pravilne glagole).

Komunikacijske spretnosti:

- Povzame krajšo zgodbi o športnem junaku z uporabo *Past Simple* za opisovanje preteklih dogodkov.

3. letnik

UNIT 5 – LOG ON

Besedišče:

- Pozna besedišča povezano z računalniki, mobilnimi napravami ter internetom.

Slovnica:

- Uporablja modalni glagol *can/can't* za izražanje zmožnosti.
- Ustrezno uporablja prislove načina za opisovanje dejanj (*slowly, quickly*).
- Uporablja velelni naklona in fraze *like, love, hate* s sledi glagolnikom za izražanje aktivnosti.

Komunikacijske spretnosti:

- Izraža osnovne osebne preference in opisuje aktivnosti v prostem času.
- Razume poslušano besedilo in povzemo ključne točke.

UNIT 6 – SHOP AROUND

Besedišče:

- Pozna besedišče povezano s trgovinami, nakupovanjem ter oblačili.

Slovnica:

- Uporablja *Present Continuous* časa za opis trenutnega dogajanja (trdilna, nikalna in vprašalna oblika).
- Razlikuje med *Present Simple* in *Present Continuous*.

Komunikacijske spretnosti:

- Opiše fotografijo in prizore z uporabo ustreznih predlogov in časovnih oblik.

UNIT 7 – DREAM TEAM

Besedišče:

- Pozna besedišče povezano s športom, športnimi tekmovanji in športniki.

Slovnica:

- Uporablja pretekli čas *Past Simple* za opis preteklih dogodkov (trdilna, nikalna in vprašalna oblika za glagol *to be* in pravilne glagole).

Komunikacijske spretnosti:

- Povzame krajšo zgodbi o športnem junaku z uporabo *Past Simple* za opisovanje preteklih dogodkov.

NEMŠČINA – 3. letnik

ŠOLA ZA ŽIVLJENJE – SLOVENŠČINA – 3. letnik

Dijak:

- zna ustno in pisno predstaviti izbrani poklic (slaščičar, pek)
- zna ustno in pisno predstaviti postopek izdelave pekovskega/slaščičarskega izdelka
- zna ustno in pisno predstaviti pekovski/slaščičarski izdelek



IZOBRAŽEVALNI CENTER PIRAMIDA MARIBOR

Park mladih 3, 2000 Maribor
www.icp-mb.si info@icp-mb.si
02 320 86 00

- zna napisati prošnjo, pritožbo, strokovno poročilo