



ŽIVILSKA ŠOLA MARIBOR

POROČILO O DEJAVNOSTIH V OKVIRU  
SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI  
na  
Živilski šoli Maribor

Julij 2008

Pripravila: Irena Smolčič

## 1. UVOD

Živilska šola Maribor načrtno izvaja aktivnosti v okviru permanentnega spremljanja in zagotavljanja kakovosti na šoli. Že Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 79/06) zavezuje šole k temu. Čeprav zakon tudi predvideva nacionalno določene kazalnike, le-teh pa še ni, se mora na vsaki šoli vzpostaviti sistem ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti. Vanj so enakovredno vključeni učitelji, dijaki, starši kot tudi socialni partnerji, ki imajo aktivno vlogo pri samoevalvaciji.

Že nekaj let zapovrstjo smo bili vključeni v več projektov s področja kakovosti, in sicer v okviru biotehniških šol, v projekt POKI pod okriljem Andragoškega centra Slovenije, to šolsko leto pa v projekt, ki ga vodi Šola za ravnatelje Mreže 1.

V okviru vsakega smo izbrali prednostna področja samoevalvacije, ki smo jo izpeljali, na podlagi ugotovitev smo zastavili akcijski načrt z ukrepi, ki so dolgoročni, tako da smo jim tudi v tem šolskem letu sledili z izpeljavo več dejavnosti.

## 2. OPIS DEJAVNOSTI

a) Izvajali smo tedenska, in sicer **sredina srečanja**, kjer so se zvrstili sestanki učiteljskega zbora, strokovnih aktivov, ali po potrebi posameznih skupin oz. timov glede na potrebe posameznih projektov, prenove programov ipd.

Potekala so usklajevanja glede formiranja šolskih pravil ocenjevanja, načrtovali smo integracije, evalvirali realizacijo le-teh. Kolegom smo predstavljali svoje izkušnje.

b) Ker smo v prejšnjem projektu določili kazalnike kakovosti (motivacija dijakov za obiskovanje pouka; komuniciranje med dijaki, učitelji in starši; sodelovanje z delodajalci), smo še naprej izvajali ukrepe iz predhodnega projekta.

Za dijake smo organizirali **tedenske pogovorne ure**, vsak učitelj je bil na voljo za nudenje različnih vrst pomoči, strokovne ali svetovalne; za starše smo še naprej na voljo v času

govorilnih ur, ki so jih imeli učitelji vsak teden, poleg tega so bile trikrat v šolskem letu skupne govorilne ure za starše.

c) Izpeljali smo **intervjuje z delodajalci**, s tistimi, kjer dijaki že opravljajo praktični pouk in pri tistih, kjer bo potekalo praktično usposabljanje pri delodajalcu. Naš primarni cilj je vzpostaviti sistem sodelovanja z delodajalci, spremljanja tako dela dijakov kot zadovoljstva dijakov in delodajalcev. Izredno pomembna se nam zdi tovrstna komunikacija, saj pridobimo od delodajalcev informacije o praktični uporabnosti pridobljenega znanja in sugestije za morebitne dopolnitve vsebin učnega programa.

#### č) **Komisija za kakovost**

Na šoli deluje že drugo leto komisija za kakovost, ki jo sestavljajo Marina Veselič, vodja, direktorica zavoda, ravnateljica srednje šole, Irena Smolčič, učiteljica, prof. slov jezika, Cvijeta Matjašič, učiteljica praktičnega pouka, Marjanca Vnuk, dijakinja, predstavnik staršev, predstavnica socialnih partnerjev oz. delodajalcev (Žito).

Za preteklo šolsko leto smo pripravili poročilo o spremljanju kakovosti in delu na projektu, na srečanju novembra 2007 smo z njim seznanili člane komisije. Ti prav tako aktivno sodelujejo v razpravi ob ugotovitvah oz. rezultatih in dajejo predloge za naprej.

d) Ob zaključku projekta POKI, ki se je izteklo septembra 2007, smo oblikovali **listino kakovosti**. To je dokument, s katerim se šola predstavlja kot izobraževalna organizacija, ki skrbi za kakovost, njeno spremljavo in zagotavljanje. Listino je sprejel svet zavoda na oktobrski seji, objavljena je na spletnih straneh šole.

### **3. POTEK DEJAVNOSTI V PROJEKTU MREŽE 1**

#### a) **Opis projekta, ciljev**

Šola za ravnatelje je razvila model izobraževanja v okviru kakovosti na šoli, poimenovala ga je Mreže učečih se šol.

Živilska šola Maribor je sodelovala v projektu v šolskem letu 2007/08. Izpeljana so bila izobraževanja ne le za tim v projektu, ampak tudi za celotne učiteljske zbere. Glavni namen je nenehno skrbeti za kakovost dela, razmišljati o temeljnem poslanstvu šole. Prepoznavali in

analizirali smo močne in šibke točke, ugotavljali, kje smo dobri in kje lahko svoje znanje še nadgradimo.

Značilnosti projekta so skupno vodenje, sodelovanje med vodstvom šole in vsemi zaposlenimi, oblikovanje skupne vizije, skupno učenje in uporaba novega znanja v praksi, izmenjava izkušenj med učitelji in različnimi timi, ki smo sodelovali v projektu.

Eden glavnih ciljev je bil določiti področje izboljšave, pripraviti načrt za vpeljevanje sprememb in analizirati vpeljano.

#### **b) Izpeljane dejavnosti, izobraževanja, delavnice za učiteljski zbor**

5. 6. 2007-informativno srečanje na Brdu

6. 9. 2007 - predstavitev projekta Mreže kolektivu s strani Šole za ravnatelje

18., 19. 9. 2007 – izobraževanje za tim na Brdu

9., 10. 10. 2007 – izobraževanje za tim na Brdu

7. 11. 2007 – delavnica za kolektiv

14. 11. 2007 – izobraževanje za tim na Bledu

Januar 2008- srečanje za kolektiv smo realizirali dopisno

22., 23.1. 2008 - izobraževanje za tim na Bledu

12. 2. 2008 - izobraževanje za tim na Živilski šoli Maribor

26. 3. 2008 - delavnica za kolektiv

19. 5. 2008 – zaključna delavnica za time na Bledu

#### **c) Področje izboljšave, ugotovitve**

Izbrano področje izboljšave: **stiki z delodajalci**

V šolskem letu 2007/08 smo po določenih korakih izbrali dejavnost šole, na kateri bi delali v prihodnjem šolskem letu, sledili smo naši viziji in želji, da bi povečali zanimanje dijakov za naše poklice. Ko smo analizirali naše različne dejavnosti, smo prišli do spoznanja, da bi morali na trgu nastopiti skupaj z delodajalci, ki že izkazujejo potrebo po zaposlitvi.

Zdi pa se nam, da pri promociji nismo usklajeni.

V okviru izbranega področja smo pripravili dokumentacijo za spremljanje poteka izobraževanja dijakov pri delodajalcu, navezuje se na delo in evalvacijo dela dijaka, vlogo

delodajalca, sodelovanje med šolo in delodajalci. Ob zaključku praktičnega izobraževanja dijakov jo bomo zbrali, pregledali, napisali ugotovitve, poročilo in obvestili tudi delodajalce.

Zato smo izbrali ožje področje v okviru promocije šole, to je **sodelovanje z delodajalci**.

Kako bi kontrolirali izboljšanje na tem področju:

- Evidenca stikov vodje delavnice z delodajalci, kjer delodajalce seznanimo z znanjem naših dijakov (seznanitev z znanjem naših dijakov).
- Izpolnjeni vprašalniki, ki bodo nastali ob intervjuju z delodajalci, in analiza mnenj delodajalcev in njihovih predlogov za boljše sodelovanje.
- Ugotovitev potreb delodajalcev.
- Realizacija karijerne tržnice (seznanitev z možnostjo zaposlitve).
- Skupne predstavitve poklicev (na osnovnih šolah, v večjih trgovskih centrih, skupne reklame ...).
- 

#### Predstavitve poklicev

Na šoli že vrsto let sodelujemo v različnih projektih, se vključujemo v različne oblike usposabljanja, potekala je in še poteka prenova izobraževalnih programov, oblikovane imamo različne time, programske učiteljske zборе, kjer nenehno sodelujemo, izmenjavamo izkušnje, se pogovarjamo, tako da se v Mreži 1 naš način dela in sodelovanja ni bistveno spremenil, nadaljujemo z že utečenim.

#### č) **Akcijski načrt**

Na podlagi določenega področja izboljšave smo izdelali akcijski načrt, to je načrt za izpeljavo dejavnosti, s katerimi bi izboljšali sodelovanje z delodajalci in dvignili kakovost svojega dela.

#### **Dolgoročni načrt smo oblikovali takole:**

	Kaj? Naloga	Kdo? Imena nosilcev naloge	Do kdaj? Kolikokrat?	Kdo nadzira? kaj	OPOMBE
1.	Telefonski dogovor z delodajalci.	Organizator PUD-a	Do januar 2008	ravnateljica	
2.	Pisno seznanimo in jih obiščemo delodajalce o	Organizator PUD-a	Marec, april 2008	ravnateljica	Delodajalce podrobneje seznanimo z

	modularnem načinu izobraževanja.				novostmi. izobraževanja
3.	Sodelovanje z delodajalci v času PUDa	Organizator PUDa in učitelji praktičnega pouka	Maj, junij	ravnateljica	
4.	Analiza in evalvacija opravljenega dela dijaka na PUD				Izvedba vprašalnika za delodajalce, predlogi za nadaljnje delo
5.	Evakuacija sodelovanja delodajalci-šola	Delodajalci, ravnateljica, aktiv praktičnega pouka, razvojni tim	oktober	ravnateljica	Sestanek bomo organizirali na šoli

#### Načrt za izvedbo dejavnosti do konca junija 2008

	KAJ? NALOGA	KDO? IMENA NOSILCEV NALOGE	DO KDAJ	KDO NADZIRA? KAJ?	OPOMBA
1	Seznam delodajalcev	Vodja delavnice	Do konca marca	ravnateljica	
2	Obiski pri delodajalcih	Vodja d.		ravnateljica	
3	Analiza vprašalnika, Zbir predlogov	Skupina učiteljev	Do konca maja		
4	Plan za šolsko leto 2008/09	Ravnateljica Razvojni tim	Konec junija		

#### d) Evalvacija

Tim je deloval kot povezovalni člen med Mrežo, ravnateljem in učiteljskim zborom. Poleg tega, da smo se udeleževale delavnic, se dodatno usposabljale, smo v šoli izvajale izpeljavo delavnic za učiteljski zbor, koordinirale in vodile delo, obveščale učiteljski zbor, na sestankih ali konferencah poročale, pripravljale poročila za delavnice v Mreži, srečevale smo se z ravnateljico in poročale o izpeljavi delavnic ter oblikovali akcijski načrt

Kot prednost vidimo predvsem pridobivanje izkušenj, novih idej in zamisli ob srečevanju s timi z drugih šol, primere dobre prakse.